

Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir
Vladimira Nazora 34a
31 300 Beli Manastir
KLASA: 601-02/26-02/1
URBROJ: 2100-1-4-01-26-1

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK BELI MANASTIR ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Beli Manastir, kolovoz 2026.

Na temelju članka 52. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 91/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir, Upravno vijeće je na 28. sjednici održanoj 28. kolovoza 2026. godine, uz prethodno utvrđivanje Odgojiteljskog vijeća na sjednici održanoj 24. kolovoza 2026. godine, usvojilo

IZVJEŠĆE
o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
za pedagošku godinu 2025./2026.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. USTROJSTVO RADA	5
2.1. Struktura odgojnih skupina i nositelji programa.....	5
2.2. Zaposlenici vrtića.....	8
2.3. Radno vrijeme vrtića	9
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	10
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	12
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	14
5.1. Odgojno – obrazovni rad na razini ustanove.....	14
5.3. Izvješće o realizaciji kraćeg programa predškole.....	15
5.4. Izvješće o realizaciji plana i programa rada ravnateljice za pedagošku godinu 2025./2026.	15
5.5. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026.	18
6. EDUKACIJA I USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA	20
6.1. Stručno usavršavanje unutar ustanove.....	20
6.2. Individualna stručna usavršavanja izvan ustanove.....	21
6.3. Pripravnici i stručno-pedagoška praksa	21
7. SURADNJE	22
7.1. Suradnja s roditeljima	22
7.2. Suradnja s okruženjem.....	23
7.3. Ostale suradnje	25
8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	27

1. UVOD

Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir je javna ustanova čiji je osnivač Grad Beli Manastir, a koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

U našoj se ustanovi u 2025./2026. pedagoškoj godini provodio program u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Potrebe i interesi djeteta bili su u središtu odgojno-obrazovnog rada uz dinamičnu suradnju s obitelji i okolinom. Rad Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir odvijao se u matičnom vrtiću u Belom Manastiru te u područnim vrtićima u Šećerani, Branjinom Vrh i Petlovcu.

Kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum vrtića izgrađuju naši djelatnici u skladu sa svojim profesionalnim znanjem, vještinama i razumijevanjem vlastite odgojno-obrazovne prakse. Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu cjelovitog razvoja, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi. Obitelj i vrtić dva su temeljna sustava u kojima se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe i stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe. Upravo iz tog razloga roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića odnosno kao partnere koji pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

U našim objektima u redovite programe integrirana su djeca s teškoćama u razvoju za koju smo nastojali osigurati organizacijske i stručne uvjete za njihovo što kvalitetnije uključivanje u programe. Tijekom godine surađivali smo s Dječjim kreativnim centrom Dokkica iz Osijeka u njihovom programu *Integrativni centar za djecu s teškoćama u razvoju*. Putem te suradnje našim polaznicima s teškoćama u razvoju, njihovim roditeljima i odgojiteljicama odgojnih skupina koje pohađaju dostupna je stručna pomoć i podrška kontinuirano tijekom godine.

Kroz godinu intenzivnije nastojimo približiti djeci pisanu riječ i formu knjige te senzibilizirati roditelje i javnost na značaj ranog čitanja djeci u sinergiji s Gradskom knjižnicom Beli Manastir. S tim ciljem djelatnici knjižnice su u sklopu svojeg programa *Miško i Cvrčak u BlaBla svijetu* posjećivali odgojne skupine i u sklopu tematskih radionica čitali djeci dobno primjerene slikovnice i priče. Također uključili smo se u nacionalni čitalački izazov „15 po 15 cijela Hrvatska čita djeci“, kroz koji smo uz poticanje redovitog i kontinuiranog čitanja djeci razvijali i suradnju s Gradskome knjižnicom Beli Manastir i roditeljima polaznika.

Od ožujka 2025. godine u našem se vrtiću provode STEM radionice za djecu predškolske dobi u sklopu projekta *Čarobnjaci novoga doba*. Nositelj projekta je Udruga Breza u suradnji i partnerstvu s našim vrtićem, Osnovnom školom Josipa Jurja Strossmayera iz Trnave, Srednjom strukovnom školom Antuna Horvata iz Đakova te Sveučilištem Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Odjel za fiziku. Projekt se realizirao i tijekom 2026. godine.

I u idućoj pedagoškoj godini planiramo nastaviti vlastitim putem razvoja u skladu sa svojim specifičnim uvjetima, kadrovskim i prostornim mogućnostima, kako bismo djelovanje i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa u našem vrtiću podigli na još veću razinu.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Vrtić) obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predstavlja ga i zastupa ravnateljica Ivana Radmanić.

U okviru svoje djelatnosti prema trajanju Vrtić organizira i provodi:

- a) Cjelodnevni (10 – satni) jaslčki program
- b) Cjelodnevni (10 – satni) vrtićki program
- c) Poludnevni (6 – satni) jaslčki program
- d) Poludnevni (6 – satni) vrtićki program
- e) Kraći program predškole (250 sati godišnje)

Vrtić svoju djelatnost obavlja na sljedećim lokacijama i to kako slijedi:

Objekt	Adresa	Broj skupina	Broj djece na kraju pedagoške godine
Matični vrtić	V. Nazora 34a, Beli Manastir	6	134
Područni vrtić Šećerana	Žrtava Domovinskog rata 25, Šećerana	3	49
Područni vrtić Branjin Vrh	Svetog križa 57, Branjin Vrh	1	20
Područni vrtić Petlovac	Rade Končara 29, Petlovac	1	16
Ukupno početkom lipnja 2025. godine			219

2.1. Struktura odgojnih skupina i nositelji programa

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. na redovnom i naknadnim upisnim rokovima upisano je ukupno 60 djece vrtićke i jaslčke dobi. Upisi su se provodili putem internet platforme e-Upisi, a upisne rokove propisalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Redovni upisni rok provodio se u svibnju 2025. godine. Na tom roku upisano je ukupno 44 djece. Na naknadnom roku u rujnu upisano je još 9 djece, u studenom 2 djece, u siječnju 4 i u veljači 2026. godine 1 dijete.

Do kraja svibnja nije bilo ispisa djece iz Vrtića. Od lipnja do kraja kolovoza su se ispisivala djeca s razlogom polaska u školu. Ove pedagoške godine u Vrtiću je bilo 50 školskih obveznika. Zbog polaska u školu ispisalo se 49 djece, a odgodu škole dobilo je 1 dijete.

U sljedećim tablicama prikazan je broj djece u odgojnim skupinama početkom i krajem pedagoške godine.

Tablica 1. Broj djece u odgojnim skupinama – rujan 2025. godine

DJEČJI VRTIĆ	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE (6-satni program)	BROJ DJECE (10-satni program)	UKUPNO
Beli Manastir	Bubamare – mlađa jaslička skupina	Renata Kočiš Marijana Majstorović	1	14	15
	Pužići – starija jaslička skupina	Marina Semialjac Sanela Ratkajec Ines Mezga	-	21	21
	Sovice – vrtićka skupina	Karolina Balatinac Kornelija Frank	-	24	24
	Leptirići – vrtićka skupina	Slađana Andrašek Branislava Mrđa	-	24	24
	Pčelice - vrtićka skupina	Tijana Putnik Melita Majstorović	4	20	24
	Loptice – vrtićka skupina	Štefica Burazer Irena Kompanović	5	20	25
Šećerana	Mišići – jaslička skupina	Ivona Ilić Martina Čakarević	-	8	8
	Tratinčice - vrtićka skupina	Kristina Novak Nikolina Radmanić	3	18	21
	Zvezdice – vrtićka skupina	Martina Frank Marina Mamuzić	2	18	20
Branjin Vrh	Krijesnice – vrtićka skupina	Vesna Živaković Vlatka Živaković	4	14	18
Petlovac	Zečići – vrtićka skupina	Marija Grgan Dorotea Bartolić	-	3	3
Ukupan broj djece početkom rujna 2025. godine: 203					

Tablica 2. Broj djece u odgojnim skupinama – lipanj 2026. godine

DJEČJI VRTIĆ	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE (6-satni program)	BROJ DJECE (10-satni program)	UKUPNO
Beli Manastir	Bubamare– mlađa jaslička skupina	Renata Kočiš Marijana Majstorović	1	14	15
	Pužići – starija jaslička skupina	Marina Semialjac Sara Špon Ines Mezga	-	21	21
	Sovice – vrtićka skupina	Karolina Balatinac Kornelija Frank	-	24	24
	Leptirići – vrtićka skupina	Slađana Andrašek Branislava Mrđa	-	24	24
	Pčelice – vrtićka skupina	Tijana Putnik Melita Kovačević	7	18	25
	Loptice – vrtićka skupina	Štefica Burazer Irena Kompanović	6	19	25

Šećerana	Mišići – jaslička skupina	Ivona Ilić Martina Čakarević	-	8	8
	Tratinčice – vrtićka skupina	Kristina Novak Nikolina Radmanić	3	18	21
	Zvezdice – vrtićka skupina	Martina Frank Marina Mamuzić	2	18	20
Branjin Vrh	Krijesnice – vrtićka skupina	Vesna Živaković Vlatka Živaković	4	16	20
Petlovac	Zečići – vrtićka skupina	Marija Grgan Dorotea Bartolić	3	13	16
Ukupan broj djece u lipnju 2026. godine: 219					

Od ukupno 219 djece upisane u redoviti program na kraju pedagoške godine, cjelodnevni, 10-satni boravak koristilo je 193 djece, odnosno 88,13% od ukupnog broja upisane djece. Poludnevni, 6-satni boravak koristilo je 26 djece, odnosno 11,87%.

Redovito je vođena evidencija o prisutnosti djece. Broj prisutne djece je značajno smanjen za vrijeme zimskih i proljetnih praznika te tijekom srpnja i kolovoza.

U Vrtiću je ustrojeno ukupno 11 odgojnih skupina, od čega je 6 odgojnih skupina u matičnom vrtiću u Belom Manastiru, 3 odgojne skupine u područnom vrtiću u Šećerani, 1 odgojna skupine u područnom vrtiću u Branjinom Vrh te jedna odgojna skupina u područnom vrtiću Petlovac. U svim odgojnim skupinama rade po dva odgojitelja, izuzev u starijoj jasličkoj skupini u Belom Manastiru gdje je od rujna 2025. godine zaposlen treći odgojitelj. U svim odgojnim skupinama provodi se redoviti 10-satni program.

U redoviti program integrirano je 12 djece s teškoćama u razvoju. U skladu s dostavljenom dokumentacijom o postojanju teškoće u razvoju i procjenom stručnog tima vrtića o potrebi uključivanja pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, zaposlen je jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, u razdoblju od 1. rujna 2025. do 30. lipnja 2026. godine. Primarna zadaća pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju je osposobljavanje djeteta na što samostaliju skrb o sebi i poticanje socijalne interakcije i komunikacije između djeteta s teškoćama u razvoju i ostale djece u odgojno- obrazovnoj skupini.

Tablica 3. Ukupan broj djece s teškoćama u razvoju s obzirom na vrstu razvojnih teškoća

VRSTA TEŠKOĆE	DJEČACI	DJEVOJČICE	UKUPNO
Oštećenje vida	-	-	-
Oštećenje sluha	-	-	-
Jezično-govorne teškoće	3	1	4
Snižene intelektualne sposobnosti	-	-	-
Tjelesno oštećenje	2	-	2
Poremećaji iz spektra autizma	1	1	2
Zdravstvene teškoće	-	4	4

Višestruke teškoće	-	-	-
UKUPNO	6	6	12

2.2. Zaposlenici vrtića

U Vrtiću je na neodređeno puno radno vrijeme zaposlena 21 odgojiteljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, administrativna referentica, računovodstvena referentica, glavna kuharica, pomoćna kuharica, pomoćna kuharica – pralja, tri pomoćne kuharice – spremačice, domar – ekonom te dvije spremačice. Dvije spremačice rade na neodređeno nepuno radno vrijeme u područnim vrtićima Šećerana i Branjin Vrh. Po ugovoru na određeno puno radno vrijeme u ovoj pedagoškoj godini rade 2 odgojiteljice. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju radi u vrtiću od rujna 2025. do lipnja 2026. godine na pola radnog vremena (20 sati tjedno).

Tablica 4. Struktura zaposlenih od početka rujna 2025. do kraja lipnja 2026. godine

Radno mjesto	Broj zaposlenih
Ravnatelj	1
Pedagog	1
Odgojitelj	23
Zdravstveni voditelj	1
Administrativno – računovodstveni radnici	2
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	1
Pomoćno tehničko osoblje	11
UKUPNO	40

Tablica 5. Struktura zaposlenih od početka srpnja 2025. do kraja kolovoza 2026. godine

Radno mjesto	Broj zaposlenih
Ravnatelj	1
Pedagog	1
Odgojitelj	22
Zdravstveni voditelj	1
Administrativno – računovodstveni radnici	2
Pomoćno tehničko osoblje	11
UKUPNO	38

Dva odgojitelja zaposlena su po natječaju na određeno puno radno vrijeme tijekom cijele pedagoške godine zbog izbivanja odgojitelja zbog bolovanja i roditeljskog dopusta. Dvije odgojiteljice zaposlene na neodređeno puno radno vrijeme su s 31. kolovoza 2026. godine otišle u mirovinu, a jedna odgojiteljica je preminula u svibnju 2026. godine. Za sva tri radna mjesta proveden je natječajni postupak na temelju kojeg su zaposlene tri stručne osobe.

Tijekom cijele pedagoške godine učestali su izostanci djelatnika s posla radi bolovanja.

Za razdoblja odsustva djelatnika s posla zbog bolovanja zaposlene su osobe na određeno vrijeme, ili su uslijed kraćih izostanaka uz zadovoljavajuće radne uvjete poslovi podijeljeni nazočnim djelatnicima.

Tablica 6. Bolovanja od 1.9.2025. – 31.8.2026.

vrsta bolovanja	sati bolovanja			
	stručni radnici	administ.radnici	ostalo osoblje	ukupno
na teret vrtića	1.908	120	1.040	3.068
na teret HZZO-a	1.952	8	0	1.960
ozlijede na radu	0	0	0	0
izolacija	0	0	0	0
roditeljski dopust	832	0	704	1.536
roditeljski dopust	1.080	0	1.032	2.112
Ukupno	5.772	128	2.776	8.676

2.3. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme matičnog vrtića je od 5:45 do 18:00 sati, područnih vrtića u Šećerani, Branjinom Vrh i Petlovcu od 6:30 do 18:00 sati.

Radno vrijeme vrtića za korisnike vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, koje su ispitane na početku pedagoške godine. Radno vrijeme matičnog vrtića u Belom Manastiru bilo je od 5:45 do 16:30 sati, dok su područni vrtići u Šećerani, Branjinom Vrh i Petlovcu radili su od 6:30 do 16:30 sati.

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2025. godine. Redovno se radilo do 30. lipnja 2026. godine. Od 1. srpnja 2026. godine Vrtić radi prema ljetnoj organizaciji rada. Radnici koriste veći dio svojih godišnjih odmora tijekom srpnja i kolovoza. Do kraja lipnja 2026. godine 87 roditelja je najavilo potrebu korištenja usluge Vrtića tijekom srpnja i kolovoza. Na temelju te informacije organizirana je ljetna organizacija rada, broj odgojnih skupina i potreban broj stručnih i ostalih radnika. Djeca koja koriste uslugu Vrtića tijekom ljetne organizacije rada raspoređena su u četiri odgojne skupine tijekom srpnja i u tri skupine tijekom kolovoza. Rad je organiziran u matičnom vrtiću dok su područni vrtići bili zatvoreni.

U skladu s potrebama roditelja Vrtić je tijekom srpnja pohađalo 78 djece, a tijekom kolovoza 44 djece.

Od 24. do 31. kolovoza svi su objekti zatvoreni za korisnike usluga jer radnici pripremaju prostor za novu pedagošku godinu.

Početkom iduće pedagoške godine analizirat ćemo potrebe roditelja vezane uz radno vrijeme vrtića. Na temelju dobivenih odgovora ukoliko je potrebno izmijenit će se i uskladiti radno vrijeme i organizaciju rada vrtića s potrebama roditelja.

Način ljetne organizacije rada Vrtića za iduću pedagošku godinu potrebno je dogovoriti s Osnivačem kako bi usluga Vrtića bila dostupna većem broju polaznika a da to istovremeno ne naruši druga prava prema propisima (Državni pedagoški standard, Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir).

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Djelatnost Vrtića se financira iz gradskog proračuna, udjela roditelja i sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Udio roditelja u cijeni programa uređen je Pravilnikom o načinu i uvjetima udjela roditelja u cijeni programa, koji je u skladu s Odlukom o utvrđivanju udjela roditelja u cijeni koštanja programa usluga Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir, koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Belog Manastira 5. srpnja 2018. godine te Izmjenama Odluke o utvrđivanju udjela roditelja u cijeni koštanja programa usluga Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir iz 2022. i 2024. godine. Visina ugovorene cijene utvrđuje se prema prosjeku primanja po članu kućanstva. Cijena participacije za roditelja ukoliko dijete koristi redoviti 10-satni program, a plaćaju najveći iznos participacije s obzirom na prosjek primanja po članu kućanstva iznosi 65,30 eura, dok cijena 6-satnog programa iznosi 52,03 eura. Djelatnost područnog vrtića Petlovac osim udjela roditelja financira se sredstvima iz proračuna Općine Petlovac.

Svi prostori u kojem borave djeca uređeni su tako da svojom organizacijom mogu slijediti interese i potrebe djece. Namještaj u svim sobama dnevnog boravka dopušta preoblikovanje prostora u skladu s planiranim programskim sadržajima i aktualnim događanjima u pojedinoj skupini. Za provedbu programskih sadržaja koriste se, osim soba dnevnog boravka i hodnici, garderobe i terase na kojima se prema planu rada organiziraju interesni centri i potiče otvorena organizacija rada i slobodna komunikacija djece iz različitih odgojnih skupina.

U svim objektima Vrtića unutarnji i vanjski uvjeti boravka djece zadovoljavaju propisana mjerila Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Vanjski prostori sa primjerenim spravama i igralima su ograđeni i sigurni za boravak djece.

S raspoloživim financijskim sredstvima ulagalo se u nabavu didaktičke opreme, potrošnog materijala za skupine, stručne literature i slikovnica za djecu, radne odjeće i obuču za sve radnike po procesima rada, održavanje postrojenja i opreme, te nabavu sitnog inventara za centralnu i pomoćne kuhinje.

U skladu sa Zakonom o vodi za ljudsku potrošnju u ožujku 2025. godine tvrtka Pestrid d.o.o. izradila je pisani dokument Procjenu rizika kućne vodoopskrbne mreže za naše objekte, te su provedene potrebne kemijske i mikrobiološke analize vode.

Tijekom srpnja i kolovoza domar je oličio zidove prostorija u područnom vrtiću Šećerana te izmijenio dotrajale pločice na ulazu u matični vrtić.

Tablica 7. Realizirani investicijski radovi i redovita održavanja u Vrtiću

Predmet rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Popravak ormara i namještaja u SDB-a matičnog vrtića	Rujan, 2025.	Element, stolarski obrt, Beli Manastir
Servis solarnih panela, matični vrtić	Listopad, 2025.	Aruna d.o.o.

Uzorkovanje hrane i uzimanje briseva radnih površina i pribora za jelo	siječanj, 2026. lipanj, 2026.	Nastavni zavod za javno zdravstvo OBŽ Pestrid d.o.o.
Servis vatrogasnih aparata	ožujak 2025.	JVP Grada Osijeka
Popravak službenog vozila	listopad, 2025.	Vulkos Beli Manastir Krištof, ogrt za automehaničarske usluge, Beli Manastir
Revizija HACCP-a Čišćenje nape u centralnoj kuhinji	rujan, 2025. ožujak, 2026. kolovoz, 2026. veljača, 2026.	Pestrid d.o.o., Bilje
Procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže Analiza vode na olovo i legionelu	ožujak, 2026.	Pestrid d.o.o., Bilje
Servis i čišćenje sustava za grijanje, hlađenje i ventilaciju u matičnom vrtiću Servis plinskog uređaja	ožujak, 2026. prosinac, 2025.	BELFRY Facility Management d.o.o Servis Guberac
Dimnjačarske usluge u matičnom vrtiću	prosinac, 2025. srpanj, 2026.	obrt EKO-DIM, Beli Manastir
Ličenje prostorija područnog vrtića Šećerana	srpanj i kolovoz 2026.	domar

Tablica 8. Nabavljena sredstva za rad

Predmet nabave	Razdoblje nabave	Izvršitelj
Slikovnice i stručna literatura	rujan, 2025. ožujak, 2026. lipanj, 2026.	ravnateljica, Nakladnička kuća Sipar NAJ-DOMUS d.o.o. Naklada Uliks
Police za spremište u jaslicama, Zatvorena viseća polica u kupaonici jaslica Matični vrtić	listopad, 2026.	Element, stolarski obrt
Pedagoška i zdravstvena dokumentacija za sljedeću pedagošku godinu	srpanj, 2026.	ravnateljica, NAJ-DOMUS d.o.o.
Potrošni materijal za ured i skupine	tijekom godine	odgojiteljice, ravnateljica, Narodne Novine B. Manastir Pirini Trade d.o.o. Osijek 031 Office, Beli Manastir

Radna odjeća i obuća za djelatnike	srpanj, kolovoz, 2026.	ravnateljica, Amoroso d.o.o., Lantinea, Španja d.o.o. Primaris d.o.o. Postolar Varga
Posteljina za dječje ležaljke	lipanj, 2026.	Krpica d.o.o Osijek
Računalo, dva monitora, memorijska kartica, prijenosnik, dva pisača i dodatna ladica	lipanj, 2026.	Pirini Trade d.o.o., Osijek
Sredstva za čišćenje i održavanje higijene, sanitetski materijal	prema potrebi tijekom godine	spremačice, zdravstvena voditeljica Saponia d.d. Velpro/Metro Assist –Trend Papir d.o.o. Ljekarne Tripolski

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Na poslovima zdravstvene zaštite zdravlja djece radi zdravstvena voditeljica. Struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice je sljedeća: rad u jaslčkoj skupini, rad s djecom starijih dobnih skupina, planiranje prehrane, organiziranje i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i zdravlje djece, nadzor higijene prostora, te vođenje zdravstvene dokumentacije.

Svakodnevno se obavljaju poslovi u cilju očuvanja i unapređivanja zdravlja i sigurnosti djece, njihove prehrane i higijensko sanitarnih uvjeta boravka. Za sva područja rada vodi se propisana zdravstvena dokumentacija.

Tijekom pedagoške godine realizirane su primarne zadaće njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece prema nabrojenim elementima :

- sistematski nadzor zdravlja djece s kontrolom procijepljenosti pri upisu djeteta u vrtić; mjerenje tjelesne mase i visine, dva puta tijekom pedagoške godine; pregled lokomotornog sustava;
- trijaža djece pri dolasku u vrtić u suradnji s roditeljima i odgojiteljima, te njihova izolacija ukoliko se tijekom dana primijeti neki od simptoma bolesti i obavještanje roditelja o istom
- praćenje djece s posebnim zdravstvenim potrebama, razgovor s roditeljima, individualni rad s djecom
- zdravstveno-edukativni rad s djecom u cilju usvajanja elementarnih higijenskih navika i pravila prehrane
- tjedna izrada jelovnika prema propisanim normativima prehrane, praćenje pripreme i estetskog oblikovanja obroka; praćenje utjecaja prehrane na pravilan rast i razvoj

- vođenje zdravstvene dokumentacije za svako dijete, praćenje pobola; planiranje i praćenje provedbe sanitarnog nadzora ustanove i radnika, evidentiranje povreda djece, poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite za vrijeme boravka u vrtiću.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora provela se dva puta tijekom godine. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojem borave djece, te dezinfekcija didaktičke opreme i radnih površina svakodnevno se evidentira. Sanitarne preglede obavili su svi odgojno-obrazovni radnici.

Pravilnim ritmom dnevnih aktivnosti, primjerenim higijenskim uvjetima, te pažljivim planiranjem prehrane, nastojali smo stvoriti optimalnu sredinu koja je pozitivno utjecala na pravilan rast i razvoj djece. Zdravstvena voditeljica i odgojitelji pratili su rast i razvoj svakog djeteta, planirali su i realizirali sadržaje koji su u funkciji zaštite i očuvanja zdravlja te poboljšanja cjelovitog razvoja djece. Briga za očuvanje zdravlja djece, te zdravstvena zaštita provodila se tijekom cijele pedagoške godine.

Rezultati antropometrijskog mjerenja u ovoj pedagoškoj godini pokazuju da se djeca u najvećem postotku razvijaju adekvatno svojoj dobi, ali se primjećuje porast broja djece s prekomjernom tjelesnom težinom. Stoga se puno radilo na zadovoljavanju potrebe djeteta za kretanjem i tjelovježbom i na osmišljavanju sadržaja koji osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja, stjecanje pravilnih prehrambenih navika, te na izmjeni dnevnih aktivnosti u skladu s individualnim potrebama djece.

POSTOTAK POBOLA

Prema evidenciji pobola djece po skupinama ukupno je bilo 1030 izostanaka.

Bolesti dišnog sustava	Samoizolacija i izolacija	Bolesti oka i uha	Ostalo	Opći simptomi i znakovi	Zarazne bolesti	Bolesti probavnog sustava
406	-	186	240	72	78	48

Najveći broj izostanaka bio je zbog bolesti dišnog sustava (39,42 %), kao što je akutna infekcija gornjeg dišnog sustava i akutna upala tonzila.

Najmanje izostanaka bilo je zbog bolesti probavnog sustava (4,66 %).

I u protekloj pedagoškoj godini uveli smo promjene u jelovnicima u skladu s normativom prehrane, te nastavili sa samoposluživanjem djece prilikom objeda. Jelovnici su kreirani prema sezonskoj ponudi povrća i voća.

Obroci koji se pripremaju u centralnoj kuhinji redovito su kontrolirani od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Svi uzeti uzorci hrane i brisevi/otisci radnih površina i pribora u kuhinji odgovarali su odredbama članka 12/2 Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice (N.N. 46/99, 20/01, 40/01, 125/03, 32/04).

U svim objektima vrtića uspostavljen je sustav samokontrole prijema, skladištenja i pripreme namirnica, održavanje prostora i opreme u centralnoj i pomoćnim kuhinjama. U skladu s popisima o hrani svakodnevno se vode obrasci za nadzor preduvjeta higijene prostora i procesa pripreme hrane. U svim objektima vrtića planom postupka samokontrole za sigurnost hrane i prostora obuhvaćeni su radnici u kuhinji i spremačice.

U suradnji s NZZJZ povodom Svjetskog dana zdravlja u ožujku je obilježen Tjedan zdravlja u vrtiću pod nazivom „Tjedan mentalnog zdravlja“. Kroz zabavne i edukativne aktivnosti djeci se pokazuje kako čuvati mentalno zdravlje te kako se lakše nositi sa izazovima svakodnevnog života. Mentalno zdravlje djece razvija se od najranije dobi. Aktivnosti su provedene u svim dobnim skupinama, a u aktivnosti su bili uključeni i roditelji kako bi se obitelji osnažile i motivirale za provođenje različitih aktivnosti kod kuće.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

5.1. Odgojno – obrazovni rad na razini ustanove

Cilj odgojno obrazovnog rada vrtića u pedagoškoj godini 2025./2026. bio je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj dječjih sposobnosti i osiguravanje uvjeta koji jamče razvoj i zadovoljavanje potreba i interesa svakog djeteta te osiguravanje jednakih mogućnosti za svu djecu. Provođa se fleksibilna organizacija odgojno-obrazovnog rada u skladu s potrebama djece i roditelja. Razvojne zadaće realizirane su na razini odgojne skupine, manjeg broja djece, individualno, ili na razini vrtića. Osobito se dobro pokazuje suradnja između odgojnih skupina pri čemu se djeci omogućava sloboda izbora aktivnosti i dnevne izmjene prostora.

Prostor i sadržaji planirani su tako da potiču dječju samostalnost, učenje kroz igru i razvoj djeteta u skladu s razvojnim i osobnim potrebama. Odgojno-obrazovni proces se prilagođavao konkretnim interesima djece.

Cjelokupni prostor vrtića (unutarnji i vanjski) koristi se u dnevnim aktivnostima. Unose se promjene u preoblikovanju prostora sobe dnevnog boravka i zajedničkog prostora koristeći postojeći namještaj i opremu. Prostor se nadopunjava i neoblikovanim materijalom i materijalom koji izrađuju odgojitelji s djecom. Uočili smo veliki interes djece za odabirom takvog materijala i njihovu kreativnost u prenamjeni i iznalaženju rješenja koja su obogatila igru. Boravak djece u prostoru izvan sobe dnevnog boravka pomno je planiran i pripreman u odgojnim skupinama.

Aktivnosti se planiraju na osnovi dnevnih zapažanja i praćenja, te prepoznavanja interesa djece u odgojnoj skupini i pojedinog djeteta. Dokumentiranje aktivnosti djece (zapisi, fotografije, dječji radovi) prezentirani su na roditeljskim sastancima, svakodnevno u sobi dnevnog boravka i u zajedničkom prostoru vrtića. Preoblikovanje prostora poticaji su za nove aktivnosti i uključivanje djece u te aktivnosti na nivou vrtića.

U zajedničkom prostoru vrtića i u sobama dnevnog boravka uređeni su centri aktivnosti koji su osmišljeni u sklopu planiranih projekata koji su realizirani na nivou nekoliko odgojnih skupina. Održana je postignuta kvaliteta poticajnog materijalnog okruženja na kojem se uspješno radilo prethodnih godina sa željom formiranja prostornog okruženja koji potiče i omogućava iskustveno učenje djece i otvorenu interakciju. Djeci je tako pružena potpora u iniciranju i samoorganiziranju aktivnosti. Otvorenost i fleksibilnost prostora i interakcija među skupinama omogućila je djeci raznovrsnost u socijalnim i sadržajnim iskustvima. Socijalna inkluzija ostvarena je i uključivanjem djece s teškoćama u razvoju u redoviti program. Struktura prostora prilagođena je interesima i potrebama djece, te planiranim aktivnostima. Prilagodljivost u korištenju prostora i raznolikog materijala omogućuje djeci da, prema svojim interesima, određuju sadržaje svojih aktivnosti.

Kontinuirani napredak vidljiv je u komunikaciji odgojitelj-dijete i dijete-dijete koja je usmjerena na otvorenu interakciju, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije. Odgojitelji prate i koriste aktualne interese i motivaciju djeteta koji vode prema višoj razini aktivnosti i boljoj sposobnosti samostalnog rješavanja problema i međusobne suradnje.

5.3. Izvješće o realizaciji kraćeg programa predškole

U matičnom vrtiću u Belom Manastiru provodio se kraći program predškole u trajanju od 250 sati. Program se provodio od 2. ožujka do 12. lipnja 2026. godine, a odvijao se svakodnevno u vremenu od 14:00 do 17:30 sati. Kraći program predškole pohađalo je 9 polaznika (7 dječaka i 2 djevojčice). Kraći program predškole vodila je Ana Maria Galinec, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti. Cilj programa predškole bio je poticati razvoj osobnih potencijala, znanja, vještina i navika djece u godini prije polaska u osnovnu školu zbog lakše prilagodbe na školsku sredinu.

Cilj programa predškole je svakom djetetu prije polaska u osnovnu školu osigurati okruženje u kojem će ono zadovoljiti svoje interese i potrebe te razvijati svoje potencijale te steći vještine i navike koje će mu omogućiti da se uspješno prilagodi novim uvjetima koji ga očekuju pri polasku u osnovnu školu.

Program je realiziran u potpunosti, a dominantne zadaće u radu s djecom koja se prvi puta susreću s odgojno-obrazovnom ustanovom i načinom funkcioniranja u kolektivu bile su socijalizacija i osamostaljivanje, specifične vještine i znanja te priprema za školu.

Program predškole vrlo je dobro prihvaćen od strane djece, a s roditeljima polaznika uspostavljena je pozitivna suradnja i komunikacija. Kod djece je uočen veliki napredak u samostalnosti, likovnom izražavanju, prepoznavanju i kontroli vlastitih emocija, suosjećanju s tuđim potrebama i željama, početnim vještinama čitanja i pisanja itd.

Tijekom realizacije programa ostvarena je suradnja s Osnovnom školom Dr. Franje Tuđmana u sklopu koje su djeca imala priliku posjetiti školu te se upoznati s prostorom i učiteljicama. Organizirana je uskršnja radionica za djecu i njihove roditelje u prostoru vrtića. Kraj programa predškole obilježen je kraćim scenskim programom u izvedbi polaznika za roditelje.

5.4. Izvješće o realizaciji plana i programa rada ravnateljice za pedagošku godinu 2025./2026.

Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj 2025./2026. godini realiziran je prema područjima djelovanja kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

Tijekom pedagoške godine bilo je već uobičajeno dosta izbivanja djelatnika s posla radi bolovanja. Za kraće zamjene bilo je izazovno pronaći odgovarajuću zamjenu kako stručnih tako i djelatnika za obavljanje pomoćnih poslova.

Pravna podrška i suradnja uspostavljena je potpisivanjem ugovora na godinu dana s odvjetnicom Marinom Burić i tvrtkom e-Spis d.o.o.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada unutar ustanove realizirano je kroz suradnju s Udrugom Breza iz Osijeka te nastavkom suradnji s Gradskom knjižnicom Beli Manastir te

udrugom Dokkica iz Osijeka. S ciljem jačanja prekograničnih suradnja i razmjena primjera dobre prakse kroz godinu smo surađivali s dječjim vrtićem Eotvos Ovoda iz Mohača.

U suradnji Baranjske čistoće d.o.o. i Vrtića organizirano je obilježavanje Dana planete Zemlje nizom prigodnih aktivnosti za djecu na središnjem gradskom trgu u Belom Manastiru.

OSTVARENE ZADAĆE RAVNATELJA PREMA PODRUČJIMA DJELOVANJA:	
USTROJSTVO RADA	- raspored odgojiteljica početkom pedagoške godine po odgojnim skupinama, - donošenje odluka tijekom godine o zapošljavanju djelatnika za zamjenu privremeno odsutnih radnika zbog bolovanja na određeno vrijeme do 60 dana, - sudjelovanje u procesu zapošljavanja odgojiteljice za vođenje kraćeg programa predškole u razdoblju od ožujka do lipnja 2026. godine, - praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka svih djelatnika vrtića tijekom godine, - sudjelovanje u provedbi inicijalnih razgovora s novoupisanom djecom i roditeljima u redovite programe na redovnom i naknadnim upisnim rokovima u suradnji s pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom, - formiranje odgojnih skupina u svibnju i rujnu u suradnji s pedagoginjom, - priprema i provedba masovnih roditeljskih sastanaka u matičnom i područnim vrtićima početkom pedagoške godine u suradnji s pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom, - refleksivno promišljanje u suradnji s pedagoginjom oko tema vezanih uz konkretne odgojno-obrazovne situacije u vrtiću, stručna usavršavanja tijekom godine, - organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza, u skladu s potrebama roditelja, pravima radnika Vrtića po Kolektivnom ugovoru i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, - individualni razgovori s roditeljima na njihov poticaj a s ciljem pružanja dodatnih informacija, pojašnjenja, rješavanja konfliktnih situacija u svezi s odgojno-obrazovnim procesom i boravkom djeteta u vrtiću, - suradnja s djelatnicima gradske uprave Grada Belog Manastira prilikom ulaska Vrtića kao proračunskog korisnika u sustav riznice s osnivačem, - suradnja s Općinom Petlovac u području financiranja područnog vrtića Petlovac, - provođenje i praćenje mjera zaštite na radu u suradnji sa Zaštitom Inspektorat d.o.o., - Upućivanje radnika na obvezni sistematski pregled – Medicina rada i sporta MEDrOS Osijek - vođenje Ljetopisa vrtića, - praćenje dinamike upisa i ispisa djece iz vrtića vođenjem Matične knjige djece, - prezentacija rada vrtića objavljivanjem realiziranih sadržaja na internetskoj stranici vrtića.
MATERIJALNI UVJETI RADA	- organizirana nabavka didaktike prema potrebama odgojno – obrazovnih skupina, obogaćivanje fonda slikovnica i knjiga za djecu, - obogaćivanje stručne literature odabirom i kupnjom knjiga novijih naslova, - organiziranje nabavke radne odjeće i obuće za sve djelatnike, - u suradnji s domarom dogovoreni i realizirani sitniji poslovi oko tekućeg održavanja objekata i opreme te ličenje svih prostorija u područnom vrtiću Šećerana te izmjena pločica na ulazu u matični vrtić, - ugovaranje suradnje na godinu dana s dobavljačima proizvoda bitnih za funkcioniranje Vrtića, - sudjelovanje u izradi Financijskog plana za 2026. godinu, Godišnjeg izvješćaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu, Polugodišnjeg izvješćaja o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu, - suradnja u izradi plana nabave za 2026. godinu, - suradnja u izradi registra ugovora za 2026. godinu, - dnevna kontrola narudžbenica, dostavnica i računa,

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	- ispunjen upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu. - kontinuirano praćenje i unaprjeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u odgojno – obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta, - kontinuirano praćenje neposrednog rada i realizacije satnice odgojiteljica i stručnih suradnika, - suradnja s pedagoginjom prilikom izrade plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika (odgojitelja), - kontroliranje jelovnika te praćenje prehrane i dječjih potreba vezanih uz prehranu tijekom godine, - praćenje oglednih aktivnosti pripravnica Nikoline Radmanić i Sare Špon, - dogovor o pripremi djece za natjecanje u suradnji s V. Bukalom, učiteljem tjelesne i zdravstvene kulture i odgojiteljicama za 22. Olimpijski festival dječjih vrtića u Belom Manastiru, - organizacija posjete putujućih kazališta svim našim objektima (Čarobna scena, Mak teatar) uz izvedbu predstava za djecu, - organizacija posjete predškolaca Osnovnoj školi Dr. Franjo Tuđman Beli Manastir, - dogovor s Eleonorom Matić, policijskom službenicom za prevenciju Ureda načelnika Policijske uprave osječko-baranjske o provođenju predavanja za djecu na temu „Sigurnost u cestovnom prometu“, - uvid u individualne razgovore, roditeljske sastanke, radionice, druženja roditelja s odgojiteljicama i stručnom službom tijekom godine, - dogovor termina za provođenje tjelesnih aktivnosti u nastavno-športskoj dvorani za četiri skupine matičnog vrtića u suradnji s Zajednicom športskih udruga Grada Belog Manastira te ravnateljima srednjih škola, - praćenje provođenja aktivnosti u sklopu projekta SMART FAMILY kojeg provodi zdravstvena voditeljica u vrtiću tijekom obilježavanja Tjedna zdravlja, - praćenje provođenja HACCP mjera u objektima, - suradnja s Kreativnim centrom Dokkica na programu <i>Integrativni centar za djecu s teškoćama u razvoju</i>, - koordinacija odgojiteljica i djelatnica Gradske knjižnice Beli Manastir prilikom realizacije programa „<i>Miško i Cvrčak u BlaBla svijetu</i>“, - dogovor s djelatnicama Gradske knjižnice Beli Manastir o posjeti djece knjižnici i sudjelovanja u radionicama s poznatim gostujućim književnicima, - organizacija obilježavanja Dana planete Zemlje u suradnji s Baranjskom čistoćom d.o.o., - suradnja s članicama Udruge Breza prilikom provođenja stem radionica za djecu u sklopu projekta „Čarobnjaci novoga doba“ u našem vrtiću, - dogovor o posjeti vrtićkih skupina na predstave Gradskog kazališta Belog Manastira, - dogovaranje susreta i suradnja s dječjim vrtićem Eotvos Ovoda iz Mohača i ravnateljicom Andreom Dikan.
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	- pripremanje i vođenje sedam sjednica Odgojiteljskog vijeća tijekom godine, - organiziranje edukacije za stručne radnike Vrtića na temu „Pružanje prve pomoći“ u suradnji s GDCK Beli Manastir, - poticanje odgojitelja i stručnih suradnika na sudjelovanje na edukacijama u skladu s njihovim područjem interesa, - poticanje odgojitelja i stručnih suradnika na provođenje stručnih predavanja i radionica na razini ustanove te odabir sljedećih tema: „Glazba s djecom u vrtiću“, odgojiteljice Ivone Ilić, „Etički kodeks u vrtiću – između propisa i svakodnevnih odluka“, pedagoginje Monike Denša, „Socio-emocionalne kompetencije djeteta predškolske dobi“, odgojiteljice Branislave Mrđa, „Rijetke bolesti“, zdravstvene voditeljice Kristine Kaucki.
	- pravni praktikum „Radni odnosi, materijalna prava i ostale aktualnosti u poslovanju dječjeg vrtića“, Lexpera d.o.o. - konferencija „Dani Agencije za odgoj i obrazovanje 2025.“, AZOO, Konvencijski Centar Šibenik, od 8. do 9. prosinca 2025. godine,

STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJICE	- državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova u suorganizaciji s Udrugom ravnatelja predškolskih ustanova Hrvatske i AZZO, Plitvička jezera, Hotel Jezero, od 26. do 27. veljače 2026. godine, - kontinuirano praćenje zakonskih promjena, - praćenje stručne literature na temu razvoja kulture ustanove i kvalitetne suradnje odgojno-obrazovne ustanove, obitelji i lokalne zajednice.
PRAVNI POSLOVI	- usklađivanje sa zakonskim propisima i priprema sadržaja za Pravilnik o radu, Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir, Pravilnik o načinu i uvjetima udjela roditelja u cijeni programa, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir, - suradnja s odvjetničkim uredom u poslovima vezanim uz radno pravo, izradu pravilnika i pružanja drugih pravnih savjeta, - savjetovanje u području javne nabave sa tvrtkom e-Spis d.o.o. u izradi nacrtu Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave usklađenog sa zakonskim izmjenama te pripreme dokumentacije za savjetovanje s javnošću, - dogovor uvjeta poslovanja prije potpisivanja ugovora i/ili suradnje s dobavljačima i tvrtkama. - Podnošenje Izvješća o radu i financijskom poslovanju osnivaču, sudjelovanje na 12. sjednici Gradskog vijeća u ulozi izvijestitelja u svezi s navedenim Izvješćem u travnju 2025.
UPRAVLJANJE	- priprema materijala za 16. sjednica Upravnog vijeća, - sazivanje sjednica Upravnog vijeća u dogovoru s predsjednikom, - dosljedno izvršavanje svih odluka Upravnog vijeća tijekom godine.

5.5. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026.

Izvješće o radu pedagoga temelji se na Godišnjem planu i programu rada pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026. Pedagoginja je u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir radila s odgojiteljima i djecom u 11 odgojnih skupina, na četiri lokacije: matični vrtić u Belom Manastiru te područni vrtići u Šećerani, Branjinom Vrh u i Petlovcu. Rad pedagoginje realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, odgojiteljima i roditeljima, te u ostalim poslovima na razini ustanove.

Tijekom lipnja i srpnja 2026. godine pedagoginja je sudjelovala u procesu redovnog upisa djece u pedagošku godinu 2026./2027. te zajedno s Povjerenstvom za upise provodila inicijalne razgovore.

RAD PEDAGOGA U ODNOSU NA:	
	• na početku pedagoške godine naglasak je stavljen na praćenje proces adaptacije • redovito praćenje djece u samostalnoj i/ili zajedničkoj igri • boravak u odgojnim skupinama u svrhu praćenja djetetovih potreba, načina razmišljanja, osjećaja i ponašanja u grupi (grupna dinamika) • provođenje inicijalnih razgovora i procjena individualnih razvojnih potreba djeteta • pisanje stručnih mišljenja o djeci s teškoćama u razvoju • pisanje stručnih mišljenja o djeci koja su u tretmanu Zavoda za socijalni rad • praćenje upisa i ispisa (vođenje dokumentacije, praćenje brojnog stanja po skupinama)

DIJETE	• opservacija djece s teškoćama u razvoju • sudjelovanje u pripremi djece za Olimpijski festival dječjih vrtića (održan u Belom Manastiru) • sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina • uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu • izrada IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju (u suradnji s odgojiteljima) • u suradnji s ravnateljicom organizacija kraćeg programa predškole
ODGOJITELJA	• odgojiteljice su kroz cijelu pedagošku godinu usmjeravane na poticanje roditelja na individualne razgovore zbog detaljnije povratne informacije o napredovanju djeteta (uvid u zapisnike provedenih individualnih razgovora) • podrška i pomoć odgojiteljicama u suradnji s roditeljima • individualne konzultacije s odgojiteljicama • djelovanje na osposobljavanju odgojiteljica pripravnica za samostalan odgojno-obrazovni rad (ogledne aktivnosti odgojiteljica pripravnica: N.Đ. i S.Š.) • praćenje programa stažiranja pripravnika • suradnja u radu s djecom s teškoćama u razvoju • uvid u neposredan odgojno-obrazovni rad odgojiteljica • pomoć pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada • sudjelovanje u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka • poticanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja, planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja • informiranje odgojitelja o uputama, preporukama i smjernicama za rad koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje • pedagoško-instruktivni rad sa studentima do završetka studentske prakse
RODITELJE	• poticanje partnerstva s roditeljima na razini ustanove • provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece (razmjena osnovnih informacija o djetetu) • roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece • pomoć odgojiteljima u pripremi za pojedine individualne razgovore, sudjelovanje u individualnim razgovorima • komunikacija s roditeljima putem e-maila, telefonski ili pismenim putem (odgovaranje na upite roditelja o upisima u vrtić, organizaciji rada vrtića) • informiranje roditelja putem <i>facebook</i> stranice dječjeg vrtića • upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada u vrtiću
DRUŠTVENO OKRUŽENJE	• Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“ Beli Manastir i Osnovna škola Šećerana – suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom vezana uz prijelaz predškolaca u prvi razred; odlazak na školske priredbe održane od strane posebnih odjela osnovne škole • surađivanje sa stručnim suradnicima iz drugih vrtića • sudjelovanje u događanjima u lokalnoj zajednici (Dječji karneval, Olimpijski festival dječjih vrtića, Dan planeta Zemlje)
STRUČNI TIM I RAVNATELJA	• vođenje pedagoške dokumentacije • aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća • svakodnevna suradnja s ravnateljicom • sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada • sudjelovanje u organizaciji odgojnih skupina za sljedeću pedagošku godinu • sudjelovanje u aktualnim događanjima u vrtiću • suradnja sa zdravstvenom voditeljicom • održana radionica na temu <i>Etički kodeks – između propisa i svakodnevnih odluka</i>
OSTALO	• Stručna usavršavanja: stručni skupovi u organizaciji AZOO-a, online edukacije u organizaciji Dječjeg kreativnog centra Dokkica, različiti webinar...

6. EDUKACIJA I USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA

6.1. Stručno usavršavanje unutar ustanove

Stručnim usavršavanjem odgojnih djelatnika određenog Godišnjim planom i programom rada ustanove, nastojimo unaprijediti odgojno-obrazovni proces, podizati ga na višu razinu i jačati kompetencije odgojitelja. Odgojitelji su kontinuirano uključeni u redovite programe edukacije u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke.

Unutar ustanove usavršavanje stručnih djelatnika realizira se prezentacijama stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima. Teme se odabiru prema interesu odgojitelja i aktualnim potrebama u realizaciji programskih zadaća. U ovoj godini održano je osam sjednica Odgojiteljskog vijeća. Na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća u rujnu 2025. godine ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica prezentirale su verificirani Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir svim stručnim radnicima vrtića.

Na 2. sjednici Odgojiteljskog vijeće, u listopadu 2025. godine odgojiteljica Ivona Ilić održala je predavanje na temu „Glazba s djecom u vrtiću“. Na 3. sjednici u studenom 2025. godine u suradnji s djelatnicom i volonterima Gradskog društva Crvenog križa Beli Manastir provedena je edukacija uz vježbe na temu „Pružanje prve pomoći“. Na 4. sjednici u siječnju 2026. godine je pedagoginja Monika Denša provela interaktivnu radionicu na temu „Etički kodeks – između propisa i svakodnevnih odluka“. U veljači je na 5. sjednici odgojiteljica Branislava Mrđa nazočnima prezentirala spoznaje iz struke i omogućila razmjenu iskustava i znanja na temu „Socio-emocionalne kompetencije djeteta predškolske dobi“. Na 6. sjednici u ožujku stručni radnici su se refleksivnom raspravom osvrnuli na polugodišnju analizu i vrednovanje rada odgojnih skupina. Na 7. sjednici je zdravstvena voditeljica Kristina Kaucki održala predavanje na temu „Rijetke bolesti“. Na 8. sjednici u kolovožu razmatra se Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir za pedagošku godinu 2025./2026.

Tijekom godine stručni radnici su se sastajali na radnim sastancima zbog dogovora o organizaciji i sudjelovanju na planiranim događanjima. U siječnju 2026. dogovaralo se o sudjelovanju Vrtića u nacionalnom čitalačkom izazovu „15 po 15 cijela Hrvatska čita djeci“. Na drugom radnom sastanku u ožujku dogovoren je raspored izlaska pojedinih skupina na dvorište matičnog vrtića. U travnju su na trećem radnom sastanku dogovoreni svi bitni detalji organizacije obilježavanja Dana planete Zemlje 2026. na središnjem gradskom trgu u Belom Manastiru.

U suradnji s Kreativnim centrom Dokkica, a u sklopu trogodišnjeg programa *Integrativni centar za djecu s teškoćama u razvoju* održana su četiri online predavanja za odgojitelje i stručne suradnike tijekom svibnja. Predavači su bili stručnjaci zaposleni u Kreativnom centru Dokkica. Teme predavanja bile su sljedeće:

- Razvoj fine motorike i priprema za pisanje – Antonia Horvat, bacc. therap. occup.
- Prevencija burnouta kod odgojitelja – Josipa Glavurdić, univ. bacc. soc. rad., edukantica gestalt psihoterapije
- Pokret kao alat učenja – Matea Dautbegović, mag. physioth.
- Senzorna integracija – Jelena Pavić, mag. physioth.

U studenom 2025. godine su tri odgojitelja, troje roditelja polaznika, pedagoginja i ravnateljica Vrtića putem intervjua sudjelovali u drugom dijelu istraživanju studentice doktorskog studija „Pedagogija i kultura suvremene škole“ pri Filozofskom fakultetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Monike Terlević, na temu „Strateško planiranje kao dio obrazovne politike ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj“.

6.2. Individualna stručna usavršavanja izvan ustanove

Odgojitelji i stručni suradnici uključivali su se u organizirana stručna usavršavanja online i uživo tijekom cijele pedagoške godine:

- Vrtić na biciklu, Trafiki, Lana Račić
- Organizacija poticajnog i sigurnog prostora za autistično dijete, Savez udruga za autizam Hrvatske, mag. rehab. educ. Tomislav Cvrtnjak
- Pisanje pedagoške dokumentacije, FOCUS centar za osobni i profesionalni razvoj, mag. paed. Tamara Klasan Brnčić
- Kvalitetna suradnja s roditeljima, AZOO
- Rani znakovi autizma (u vrtiću), Odgojitelji u akciji, Sara Kozjak Dragčević, mag.praesc.educ.
- Ekranu u predškolskoj dobi – što smo naučili iz nacionalnog istraživanja, Odgojitelji u akciji, mag. logoped. Ana Stipić Lihčić
- Izazovi generacije Alfa, AZOO, Katarina Blažina Mukavec
- Djeca koja odskoču u socijalnim odnosima, Odgojitelji u akciji, Martina Sokač, mag.praesc.educ. i Sara Kozjak Dragčević, mag.praesc.educ.
- Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece, Odgojitelji u akciji, Svjetlana Lakoš, mag. praesc .educ.
- Šumska terapija i mogućnosti njezine primjene u odgojno-obrazovnom okruženju, KOHO pedagogija, Maja Jerčić, mag. paed.
- Kako spojiti Uskrs i znanost – pokus koji osvaja djecu, KOHO pedagogija, Marina Trstenjak Petran
- Senzorne igre u jaslicama, Odgojitelji u akciji, Sara Kozjak Dragčević, mag.praesc.educ.
- Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa, Odgojitelji u akciji, Sara Kozjak Dragčević, mag.praesc.educ.
- Kako mozak upravlja ranim kretanjem, Centar za rani razvoj
- Aktivnosti koje potiču razvoj mozga, Aktivnost+, Dora Marinić, Iva Barić, Bruna Bašić
- Simbolička igra u vrtiću, Odgojitelji u akciji, Sara Kozjak Dragčević, mag.praesc.educ.
- Jačanje kompetencija pripravnika za odgojno-obrazovni rad i polaganje stručnog ispita u predškolskim ustanovama, AZOO

6.3. Pripravnici i stručno-pedagoška praksa

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u Vrtiću su radni odnos zasnovale dvije odgojiteljice pripravnice (Nikolina Đurđević i Sara Špon), Tijekom trajanja pripravničkog staža održani su uvidi u rad odgojiteljica pripravnica i to uz nazočnost članova Povjerenstva za stažiranje (ravnatelj, mentor, stručni suradnik). Također, tijekom ove pedagoške godine radni odnos u vrtiću je zasnovala odgojiteljica (učiteljica razredne nastave) koja je završila Program prekvalifikacije za stjecanje kvalifikacija odgojitelja, te je tijekom pedagoške godine položila razlikovni dio stručnog ispita.

U intenzivnoj suradnji s odgojiteljicama – mentoricama te stručnom suradnicom pedagoginjom ostvaruje se program za polaganje stručnog ispita po etapama, koje su unaprijed dogovorene i napisane u Programu stažiranja odgojitelja pripravnika.

U suradnji s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku i Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti u Mostaru, u Vrtiću je organizirana stručno-pedagoška praksa za ukupno 9 studentica ove pedagoške godine. Pregled studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja po objektima ustanove nalazi se u sljedećoj tablici.

Tablica 9. Stručno-pedagoška praksa

STUDENT	GODINA STUDIJA	MENTOR
1. Valentina Habijan	2. godina preddiplomskog	Štefica Burazer
2. Anamarija Radaković	2. godina preddiplomskog	Vlatka Živaković
3. Nika Starčević	2. godina preddiplomskog	Ivona Ilić
4. Nikol Repić	3. godina preddiplomskog	Renata Kočiš
5. Ana Jednašić	1. godina preddiplomskog	Tijana Putnik
6. Dorotea Bartolić	1. godina diplomskog	Marija Grgan
7. Martina Đurković	1. godina preddiplomskog	Kornelija Frank
8. Nina Mikolić	1. godina preddiplomskog	Slađana Andrašek
9. Nives Mustak	2. godina preddiplomskog	Marijana Majstorović

7. SURADNJE

7.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima realizirana je kroz individualne kontakte odgojitelj-roditelj, kutiće za roditelje, tematske roditeljske sastanke, radionice za roditelje na nivou odgojne skupine, te uključivanje roditelja u proces odgojno-obrazovnog rada ustanove.

Prezentacijom rada odgojnih skupina kroz fotografije, dječje radova, kutiće za roditelje i uključivanje roditelja u neposredni rad osigurava se dobra suradnja sa roditeljima i njihovo bolje razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa i način učenja njihove djece. Nastojimo često uključivati roditelje u odgojno-obrazovni rad kroz radionice ili prezentaciju zanimanja i specifičnih vještina roditelja.

Njegujući partnerske i ravnopravne uloge postigli smo bolje razumijevanje dječjih potreba, osjećaja i interesa. Kako bi postigli kvalitetu suradnje s roditeljima proteklu pedagošku godinu radili smo na sljedećim oblicima suradnje:

Individualna suradnja:

- inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u predškolski program (na redovnom i na naknadnim upisnim rokovima)
- svakodnevni razgovori – izmjena informacija sa roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića
- unaprijed planirani individualni razgovori na inicijativu roditelja ili odgojitelja (tijekom godine)

Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:

- sakupljanje i donošenje u vrtić pedagoški neoblikovanog materijala
- posjet roditelja odgojnoj skupini, posjeta roditelju na radnom mjestu, uključivanje roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa, posjete obiteljskom gospodarstvu (čitanje priča djeci u skupini povodom Mjeseca knjige, prezentiranje zanimanja frizera, kozmetičara, policajca, medicinske sestre i vještina – sviranje na instrumentu)
- druženje roditelja, djece i odgojitelja – priredbe, kreativne radionice, svečanosti

Roditeljski sastanci:

- informativni roditeljski sastanak prije početka pedagoške godine za roditelje novoupisane djece
- roditeljski sastanci po odgojnim skupinama (tematski, edukativni, informativni)

Kutići za roditelje:

- oglasna ploča sa važnim obavijestima
- edukativno-informativni kutići na ulazu vrtića
- kutići za roditelje u odgojnim skupinama
- mrežna i facebook stranica vrtića

Od iznimnog je značenja sudjelovanje roditelja u programskim aktivnostima našeg vrtića, radi stalnog dvosmjernog protoka informacija o pojedinom djetetu, i korelacija obiteljskog i institucionalnog odgoja.

7.2. Suradnja s okruženjem

Suradnja s obrazovnim, kulturnim i privrednim čimbenicima u našem gradu dio su Godišnjeg plana i programa rada u svakoj pedagoškoj godini. Cilj takve suradnje je obogaćivanje programskih sadržaja te ostvarivanje i promicanje ukupnih funkcija i zadaća vrtića kroz sudjelovanje u kulturnim i drugim društvenim i javnim manifestacijama.

U protekloj pedagoškoj godini uspješno smo surađivali s:

- Osnovnom školom Franjo Tuđman Beli Manastir:
 - suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i psihologinjom
 - posjet predškolske djece školi, upoznavanje učiteljica i prostora škole
 - odlazak odgojiteljica i polaznika skupina Pčelice i Loptice na priredbe posebnih odjela
- Osnovnom školom Šećerana

- posjet djece iz skupine Krijesnice školi s ciljem upoznavanja učiteljice i prostora škole u Branjinom Vrh,
- posjet predškolske djece iz skupine Zvezdice Osnovnoj školi Šećerana,
- korištenje školske dvorane za provođenje tjelesnih aktivnosti odgojnih skupina iz područnog vrtića Šećerana,
- suradnja s ravnateljicom i računovođom škole – zakup prostora u područnoj školi Petlovac.
- Umjetničkom školom Beli Manastir:
 - Dječji zbor Cvrčak – program se realizira u prostoru matičnog vrtića dva puta tjedno
- Gradskom knjižnicom Beli Manastir:
 - posjete i posuđivanje knjiga i slikovnica
 - program *Miško i Cvrčak u BlaBla svijetu* – posjet djelatnica knjižnice svim odgojnim skupinama s odabranim sadržajem za čitanje djeci i popratnim aktivnostima vezanim uz temu i doživljaj pročitane priče,
 - organiziranje druženja vrtićkih polaznika s književnicima u Vrtiću i prostoru knjižnice,
 - posudba tematskih slikovnica Vrtiću prilikom sudjelovanja u nacionalnom čitalačkom izazovu „15 po 15 cijela Hrvatska čita djeci“.
- Prometnom policijom i Policijskom postajom Beli Manastir
 - edukacije djece svih naših vrtića u svrhu zaštite i sigurnosti u prometu,
- Putujućim kazalištem „Mak teatar“ iz Zagreba:
 - predstava za djecu u prostoru sva četiri vrtića: „Zemlja čarolija“ – ožujak 2026. godine.
- Kazalištem „Dječja čarobna scena“ iz Zagreba:
 - Predstava za djecu „Čarobni dan“ - listopad 2025. godine.
- Hrvatskim olimpijskim savezom:
 - sudjelovanje predškolaca na 22. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Osječko-baranjske županije u Belom Manastiru.
- Zajednicom športskih udruga Grada Belog Manastira:
 - dogovor o korištenju nastavno – športske dvorane za provođenje tjelesnih aktivnosti polaznika četiri skupine matičnog vrtića – svaki dan po sat vremena za jednu skupinu,
 - suradnja prilikom organizacije i provedbe 22. Olimpijskog festivala dječjih vrtića na Gradskom stadionu Beli Manastir.
- Nogometnim savezom Baranje
 - sudjelovanje polaznika matičnog vrtića u sportskim aktivnostima na Gradskom stadionu u sklopu „GRASSROOTS WEEK“ HNS-a, 30. rujna 2025.
- Turističkom zajednicom Baranje:
 - zajedničko obilježavanje događaja i sudjelovanje na manifestacijama koje organizira zajednica – maskenbal
- Gradskim društvom Crvenog križa Beli Manastir
 - edukacija za radnike vrtića „Pružanje prve pomoći“,

- sudjelovanje Vrtića u solidarnoj akciji GDCK u prikupljanju donacija hrane i higijenskih potrepština za sugrađane u potrebi.
- Dječjim vrtićem „Eotvos Ovoda“ iz Mohača
 - posjet ravnateljice, pedagoginje i odgojiteljica Melite i Irene vrtiću u Mohaču povodom „Hrvatskog tjedna u vrtiću“ u studenom 2025.,
 - posjet predškolaca hrvatske skupine iz vrtića u Mohaču skupini Pčelice u lipnju 2026.
- Gradskim kazalištem Beli Manastir
 - dogovor o odlasku vrtićkih skupina na predstave: „Palčica“ u studenom 2025., „Čudnovata avantura u muzeju“, „Pčelice“ i „Morske avanture škampića Đure“ u svibnju 2026.
 - božićna predstava kazališta Ad Astra za djecu izvedena prigodno u svim objektima, prosinac 2025.
- Autobusnim prijevoznikom Arriva Osijek
 - prijevoz vrtićke djece povodom maskenbala, obilježavanja Dana planete Zemlje i posjete Gradskom kazalištu Beli Manastir
- Baranjskom čistoćom
 - Obilježavanje Dana planete Zemlje na središnjem gradskom trgu u Belom Manastiru dječjim aktivnostima na temu i čašćenjem
- Eleonorom Matić, policijskom službenicom za prevenciju Ureda načelnika Policijske uprave Osječko-baranjske
 - predavanja za djecu na temu „Sigurnost u cestovnom prometu“.
- Dječjim vrtićima iz Bilja, Kneževih Vinograda, Čeminca, Belišća i Valpova
 - razmjena informacija o radu,
 - posjet predškolske skupine iz Dječjeg vrtića Grlica, Bilje odgojnoj skupini Pčelice u matičnom vrtiću – upoznavanje, druženje, travanj 2025.
- Udrugom Prijatelji sv. Martina
 - djeca iz područnog vrtića Šećerane izradila su u prosincu 2025. prigodne božićne čestitke i ukrase za štíćenike Udruge
- Inkluzivnom kućom Zvono, Belišće
 - suradnja s udrugom prilikom planiranja njihove prijave na natječaj za projekt usmjeren na širenje mreže socijalnih usluga u zajednici za djecu
- Medijima:
 - Baranja info, Radio Baranja – objava informacija o zbivanjima u vrtiću

7.3. Ostale suradnje

Dječji kreativni centar Dokkica

U pedagoškoj godini 2025./2026., nastavila se suradnja s Dječjim kreativnim centrom Dokkica. Riječ je o suradnji u pogledu pružanja usluga za djecu s teškoćama u razvoju u okviru trogodišnjeg programa u organizaciji Dječjeg kreativnog centra Dokkica pod nazivom *Integrativni centar za djecu s teškoćama u razvoju*. Opći cilj programa je povećanje dostupnosti inovativnih izvaninstitucionalnih socijalnih usluga za djecu s teškoćama u razvoju, pružanje psihosocijalne podrške roditeljima i drugim članova obitelji te razvoj izvaninstitucionalnih socijalnih usluga na područjima na kojima nisu razvijene. S obzirom na to da se radi o

trogodišnjem programu, predviđeno je u svakoj pedagoškoj godini uključiti različitu djecu s teškoćama u razvoju u individualni terapijski rad i ostale aktivnosti programa.

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Program je uključeno 5-ero djece s teškoćama u razvoju, polaznika Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir. Individualni terapijski rad s djecom provodio se u prostoru senzorne sobe u područnom vrtiću u Branjinom Vrh. Vrijeme trajanja terapije je 45 minuta za svako dijete, a terapije se provode petkom u prijedodnevnom terminu. Također, za odgojitelje su održane online edukacije tijekom svibnja 2026. godine.

Pokazatelj uspješnosti ove suradnje je pozitivna reakcija djece s teškoćama u razvoju na ovakav način individualnog terapijskog rada. Također, roditelji iskazuju zadovoljstvo podrškom koja im je pružena. Osim toga, ovakav oblik suradnje je pomoć odgojiteljima, koji dobivaju nove informacije, upute i savjete za rad s određenim djetetom s teškoćama u razvoju.

Gradska knjižnica Beli Manastir

Suradnja s Gradskom knjižnicom Beli Manastir nastavila se i u ovoj pedagoškoj godini. U svim skupinama Vrtića se provodio program *Miško i Cvrčak u BlaBla svijetu*. Program se provodio prema točno utvrđenim datumima i satnici koja je dogovorena s odgojiteljicama. Trajanje svih predloženih radionica je u vremenskom okviru od 20 do 25 minuta.

Cilj ovog programa bio je približiti djeci pisanu riječ i formu knjige te senzibilizirati roditelje i javnost na značaj ranog čitanja djeci, a realizirati će se kroz aktivno slušanje pripremljene slikovnice, razgovor o pročitanome uz uporabu vizualnih i didaktičkih materijala kao pomoć pri dramatizaciji i scenskom izričaju. Priče i slikovnice su bile prilagođene dobi djece u odgojnoj skupini u kojoj se radionica provodila. Također, u okviru programa djeca su imala priliku posjetiti Gradsku knjižnicu Beli Manastir te se upoznati s njezinim prostorom i načinom rada.

Suradnja s Gradskom knjižnicom ove godine obogaćena je i organiziranim književnim susretima književnika s vrtićkim polaznicima. Književnici su u prostoru knjižnice ali i Vrtića pripremili radionice za djecu u sklopu kojih su predstavili svoja djela prilagođena predškolskom uzrastu. Riječ je o ilustratorici Vandi Čizmek i autorici Nina Vadić.

Udruga Breza Osijek

U suradnji s Udrugom Breza iz Osijeka naš Vrtić sudjeluje kao partner u projektu „Čarobnjaci novoga doba“. Nosilac projekta je Udruga Breza a osim našeg vrtića partneri su još i Osnovna škola J.J. Strossmayera iz Trnave, Srednja strukovna škola Antuna Horvata iz Đakova i Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera – odjel za fiziku.

Projekt Čarobnjaci novog doba (projektni broj SF.2.4.06.04.0079) financiran sredstvima Europske unije usmjeren je na unaprjeđenje kapaciteta organizacije civilnoga društva u suradnji s odgojno-obrazovnim ustanovama - DV Cvrčak Beli Manastir, OŠ J.J. Strossmayera iz Trnave, SSŠ A.Horvata iz Đakova i visokim učilištem (UNIOS - Odjel za fiziku) za provedbu edukacijskih i promotivnih STEM aktivnosti među djecom i učenicima. Projekt je započeo 12. ožujka 2025. godine i provodit će se 24 mjeseca u ruralnim i/ili manje razvijenim područjima u Osječko-baranjskoj županiji kroz sljedeće aktivnosti: 10 izobrazbi i mentoriranja stručnjaka, provedbu 240 radionica iz područja edukacijske i eksperimentalne fizike s didaktičko-metodičkom primjenom u radionicama s 600 djece i učenika te 20

promotivnih događanja na javnim mjestima. Kroz projekt će se osigurati i studijski posjeti u zemlji i inozemstvu te sudjelovanje na STEM konferencijama. Cilj je projekta popularizacija i promocija STEM aktivnosti među djecom i učenicima s posebnim naglaskom na djecu i učenike u ruralnim i manje razvijenim područjima Osječko-baranjske županije. Kroz zajedničke aktivnosti visokog učilišta i odgojno-obrazovnih ustanova projekt će osigurati prijenos znanja i vještina te unaprijediti kapacitete stručnih osoba u ustanovama za provedbu STEM programa. Na taj način, projekt će doprinijeti stvaranju pozitivnog stava prema STEM disciplinama među djecom predškolske osnovnoškolske i srednjoškolske dobi i omogućiti djeci i mladima iz ruralnih i manje razvijenih područja da se aktivno uključe u STEM aktivnosti, razvijaju svoje vještine i znanja te se inspiriraju za buduće obrazovne i karijerne puteve u znanosti i tehnologiji. Uz to, projekt doprinosi i jačanju socijalne inkluzije i ravnopravnog pristupa obrazovanju, smanjujući tako postojeće nejednakosti između urbanih i ruralnih područja. Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije iz Europskoga socijalnoga fonda+ Učinkoviti ljudski potencijali u okviru poziva „Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za promociju STEM-a“ u ukupnom iznosu bespovratnih sredstava od 263.443,25 eura.

U rujnu, listopadu 2025. te u srpnju 2026. godine u našem je vrtiću provedeno 17 STEM radionica u trajanju po 45 minuta na kojima su sudjelovali polaznici odgojnih skupina Loptice, Pčelice, Leptirići, Zvezdice, Krijesnice i Zečiči. Svako sudjelovanje polaznika na radionici roditelji prijavljuju putem poveznice/koda navedene u Javnom pozivu za sudjelovanje. Teme radionica bile su: Sunčani sat, Vrijeme kroz vrijeme, Čarobna vode, Plastelin i izrada strujnog kruga, Vjetrenjača 1, Upoznavanje s dinosaurima, Dinosauri istraživači, , Magnetizam, Kvantna fizika 1, Čarobni baloni.

8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine održano je 16 sjednica Upravnog vijeća Vrtića.

Upravno vijeće čine sljedeći članovi:

- Kristina Kaucki, predstavnik iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića, predsjednik
- Ivica Lončarić, predstavnik iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića, zamjenik predsjednika
- Ivan Zadravec, predstavnik osnivača
- Nina Eman, predstavnik osnivača
- Lidija Šumiga, predstavnik osnivača
- Kristina Prakatur Golubov, predstavnik osnivača
- Martina Frank, predstavnik iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Ravnateljica:

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ivana Radmanić

Kristina Kaucki