

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK BELI MANASTIR ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

Rujan, 2025. godine

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK BELI MANASTIR
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIHODI UKUPNO	933.223,80	1.129.337	1.339.373	1.419.735	1.504.920
6 PRIHODI POSLOVANJA	933.223,80	1.129.337	1.339.373	1.419.735	1.504.920
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0	0	0	0
RASHODI UKUPNO	946.466,49	1.189.337	1.369.373	1.419.735	1.504.920
3 RASHODI POSLOVANJA	928.869,15	1.125.737	1.333.273	1.402.669	1.486.930
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.597,34	63.600	36.100	17.066	18.090
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-13.242,69	-60.000	-30.000	0	0

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2023.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
NETO FINANCIRANJE	0,00	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-13.242,69	-60.000	-30.000	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	92.369,68	60.000	30.000	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	79.120,99	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0	0	0	0

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0

* Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK BELI MANASTIR
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv prihoda	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
6	PRIHODI UKUPNO		933.223,80	1.129.337	1.339.373	1.419.735	1.504.920
	Prihodi poslovanja		933.223,80	1.129.337	1.339.373	1.419.735	1.504.920
63	Pomoći iz in. i od subjekata unutar općeg proračuna (Petrovac)		14.635,00	54.729	91.304	96.782	102.589 5.8.
	Prihodi od imovine		76,82	150	0	0	0 3.1.(1.6.)
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama		144.673,64	160.106	113.745	120.570	127.804 4.7.
	Prihodi od prodaje proizv. i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija		756,70	0	2.200	2.332	2.472 6.1.,3.1.
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZO-a temeljem ugovornih obveza		773.081,64	914.352	1.132.124	1.200.051	1.272.055 1.1.

VIŠAK PRIHODA KORISTEN ZA POKRIĆE RASHODA							
92	Rezultat poslovanja	13.242,69	60.000	30.000	0		0 4,7,5,8.
	Višak/manjak prihoda-raspodjela	13.242,69	60.000	30.000	0		0
UKUPNO PRIHODI+VIŠAK KORISTEN ZA POKRIĆE		946.466,49	1.189.337	1.369.373	1.419.735		1.504.920

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv rashoda	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
3	RASHODI UKUPNO		946.466,49	1.189.337	1.369.373	1.419.735	1.504.920
	Rashodi poslovanja		928.869,15	1.125.737	1.333.273	1.402.669	1.486.830
31	Rashodi za zaposlene		715.770,98	823.593	1.110.978	1.177.636	1.248.295
32	Materijalni rashodi		211.701,74	300.431	222.045	224.768	238.254
34	Financijski rashodi		1.396,43	1.713	250	265	281
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		17.597,34	63.600	36.100	17.066	18.090
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		17.597,34	63.600	36.100	17.066	18.090

MANJAK POKRIVEN TEKUĆIM PRIHODIMA							
92	Rezultat poslovanja		0	0	0	0	0
	Višak/manjak prihoda-raspodjela		0	0	0	0	0

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
PRIHODI	933.223,80	1.129.337,00	1.339.373,00	1.419.735	1.504.920
1 Opći prihodi i primici	773.081,64	914.352	1.132.124	1.200.051	1.272.055
11 Opći prihodi i primici	773.081,64	914.352	1.132.124	1.200.051	1.272.055
3 Vlastiti prihodi	76,82	150	2.200	2.332	2.472
31(16) Vlastiti prihodi	76,82	150	2.200	2.332	2.472
4 Prihodi za posebne namjene	144.673,64	160.106	113.745	120.570	127.804
47 Prihodi za posebne namjene	144.673,64	160.106	113.745	120.570	127.804
5 Pomoći	14.635,00	54.729,00	91.304,00	96.782	102.589
58 Pomoći Općina Pellovac	14.635,00	54.729	91.304	96.782	102.589
6 Donacije	756,70	0,00	0,00	0	0
61 Prihod od donacija	756,70	0	0	0	0
9 Rezultat-višak/manjak	13.242,69	60.000	30.000	0	0
94 Prihodi za posebne namjene-iz viška	13.242,69	60.000	30.000	0	0
PRIHODI UKUPNO sa viškom	946.466,49	1.189.337,00	1.369.373	1.419.735	1.504.920

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
RASHODI UKUPNO	946.466,49	1.189.337,00	1.369.373,00	1.419.735	1.504.920
1 Opći prihodi i primici	773.081,64	914.352	1.132.124	1.200.051	1.272.055
11 Opći prihodi i primici	773.081,64	914.352	1.132.124	1.200.051	1.272.055
3 Vlastiti prihodi	76,82	150	2.200	2.332	2.472
31(16) Prihodi od imovine	76,82	150	2.200	2.332	2.472
4 Prihodi za posebne namjene	144.673,64	160.106	113.745	120.570	127.804
47 Prihodi za posebne namjene	144.673,64	160.106	113.745	120.570	127.804
5 Pomoći	10.847,99	54.729	91.304	96.782	102.589
58 Pomoći Općina Pellovac	10.847,99	54.729	91.304	96.782	102.589
6 Donacije	756,70	0	0	0	0
61 Prihod od donacija	756,70	0	0	0	0
9 Rezultat-višak/manjak	17.029,70	60.000	30.000	0	0

94 Prihodi za posebne namijene- višak	17.029,70	60.000	30.000	0	0
--	-----------	--------	--------	---	---

VIŠAK 2024.:

17.029,70 poseb.namj. MANJAK 4.7.pokriven iz prenes.viška

3.787,01 Pomoći VIŠAK 5.8.

13.242,69 rezultat višak/manjak

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
UKUPNI RASHODI	946.466,49	1.189.337	1.369.373	1.419.735	1.504.920
09 Obrazovanje	946.466,49	1.189.337	1.369.373	1.419.735	1.504.920
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	946.466,49	1.189.337	1.369.373	1.419.735	1.504.920

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
		PRIMICI UKUPNO	0,00	0	0	0	0
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0	0	0	0
	84	Primici od zaduživanja	0,00	0	0	0	0
			0,00	0	0	0	0
		IZDACI UKUPNO	0,00	0	0	0	0
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0	0	0	0
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0	0	0	0

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
PRIMICI UKUPNO	0	0	0	0	0
1 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
11 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
3 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0
31(16) Prihodi od imovine	0	0	0	0	0
4 Prihodi za posebne namjene	0	0	0	0	0
47 Prihodi za posebne namjene	0	0	0	0	0
5 Pomoći	0	0	0	0	0
58 Pomoći Općina Petlovac	0	0	0	0	0
6 Donacije					
61 Prihod od donacija	0	0	0	0	0
9 Rezultat-višak/manjak	0	0	0	0	0
94 Prihodi za posebne namjene-višak	0	0	0	0	0
IZDACI UKUPNO	0	0	0	0	0
1 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
11 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
3 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0
31(16) Prihodi od imovine	0	0	0	0	0
4 Prihodi za posebne namjene	0	0	0	0	0
47 Prihodi za posebne namjene	0	0	0	0	0
5 Pomoći	0	0	0	0	0
58 Pomoći Općina Petlovac	0	0	0	0	0
6 Donacije					
61 Prihod od donacija	0	0	0	0	0
9 Rezultat-višak/manjak	0	0	0	0	0
94 Prihodi za posebne namjene-višak	0	0	0	0	0

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
3	U.O. ZA GOSP. PROR. FINACIJSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI					
4	DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA					
35327						
PROGRAM 1062	Program predškolskog obrazovanja i školstva	946.466,49	1.189.337	1.369.373	1.419.735	1.504.920
A100621	Aktivnost 1 Djelatnost DV Cvrčak	773.081,64	914.352	1.126.124	1.193.691	1.265.313
1.1.	Opći prihodi i primici	773.081,64	914.352	1.126.124	1.193.691	1.265.313
3	Rashodi poslovanja	773.081,64	914.352	1.126.124	1.193.691	1.265.313
31	Rashodi za zaposlene		724.652	1.032.024	1.093.945	1.159.582
32	Materijalni rashodi	637.678,34	189.700	94.100	99.746	105.731
		135.403,30				
K100622	Kapitalni projekt opremanje prostora DV Cvrčak	0,00	0,00	6.000	6.360,00	6.742,00
1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0	6.000	6.360	6.742
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	6.000	6.360	6.742
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
		0,00	0	6.000	6.360	6.742
A101621	Aktivnost 2 Djelatnost DV Cvrčak finan. iz drugih izvora	155.787,51	211.385	207.149	208.978	221.517
4.7.	Prihodi po posebnim propisima	144.673,64	146.506	103.645	109.864	116.456
3	Rashodi poslovanja	144.673,64	146.506	103.645	109.864	116.456
31	Rashodi za zaposlene		56.431	0	0	0
32	Materijalni rashodi	69.617,75				
		73.761,90	88.625	103.395	109.599	116.175
34	Financijski rashodi					
		1.293,99	1.450	250	265	281
3.1.(1.6.)	Prihodi od imovine (KAMATE izvrš.)(HEP plan)	76,82	150	2.200	2.332	2.472
3	Rashodi poslovanja	76,82	150	2.200	2.332	2.472
32	Materijalni rashodi		0	2.200	2.332	2.472
34	Financijski rashodi	0,00				
		76,82	150	0	0	0
5.8.	Pomoći Općina Petlovac	10.847,99	54.729	91.304	96.782	102.589
3	Rashodi poslovanja	10.847,99	54.729	91.304	96.782	102.589
31	Rashodi za zaposlene	8.474,89	42.510	78.954	83.691	88.713
32	Materijalni rashodi		12.106	12.350	13.091	13.876
34	Financijski rashodi	2.347,48				
		25,62	113	0	0	0
94 (4.7.)	Višak prihodi po posebnim propisima	189,06	10.000	10.000	0	0
3	Rashodi poslovanja	189,06	10.000	10.000	0	0
31	Rashodi za zaposlene		0	0	0	0
		0,00	0	0	0	0

32	Materijalni rashodi:	189,06	10.000	10.000	0	0
K101623	Kapitalni projekt opremanje prostora DV Cvrčak iz drugih izvora financiranja	17.597,34	63.600,00	30.100	10.706	11.348
4.7.	Prihodi po posebnim propisima	0,00	13.600	10.100	10.706	11.348
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.600	10.100	10.706	11.348
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.600	10.100	10.706	11.348
6.1.	Prihodi od donacija pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	756,70	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	756,70	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	756,70	0	0	0	0
94 (4.1.)	Višak prihodi po posebnim propisima	16.840,64	50.000	20.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.840,64	50.000	20.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.840,64	50.000	20.000	0	0
		946.466,49	1.189.337	1.369.373	1.419.735	1.504.920

UKUPNO 3:	1.333.273	1.402.669	1.486.830
UKUPNO 4:	36.100	17.066	18.090
Ukupno plan:	1.369.373	1.419.735	1.504.920

Računovodstveni referent:

Monika Čeh
Monika Čeh

12. rujna 2025.



Ravnateljica:

Ivana Radmanić
Ivana Radmanić

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA

Materijalni i financijski troškovi planirani su na realnim troškovima u prvih osam mjeseci 2025. godine. Procijenjeni preneseni višak iz prethodnih godina planira se za troškove u 2026. godini.

Izračuni potrebnih sredstava zasnivaju se na broju upisane djece, broju zaposlenih na izvršavanju programa, broju odgojnih skupina, vrsti i trajanju programa i osiguravanju primjerenog materijalnog okruženja nužnog za provedbu programskih sadržaja i usklađenosti s Državnim pedagoškim standardom, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj te Strategijom razvoja obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske.

Materijalni uvjeti za rad osiguravaju se redovitim održavanjem i dopunjavanjem inventara za potrebe svih segmenata rada. Osiguravanjem primjerenih materijalnih, prostornih i drugih financijskih uvjeta trajno nastojimo podizati kvalitetu djelatnosti ranog i predškolskog odgoja na području Grada Belog Manastira, uključivanje sve djece čiji roditelji iskazuju potrebe za korištenje vrtićkih programa te postizanje primjerenog socijalnog, vremenskog i sigurnosnog okruženja. Od većih materijalnih ulaganja u 2026. godini planiramo postavljanje video nadzora na objekte matičnog vrtića te područnih vrtića Šećerana i Branjin Vrh, ličenje prostorija u područnom objektu Šećerana, postavljanje nadstrešnice ispred ulaza u područni vrtić Branjin vrh te nabavku dvoetažne pećnice za centralnu kuhinju u matičnom vrtiću.

SAŽETAK RADA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA KORISNIKA PRORAČUNA

Ustroj programa

Tijekom pedagoške godine vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe i 3-satni program javnih potreba za djecu buduće prvoškolce, koja nisu uključena u redoviti program. Redoviti program provodi se u matičnom vrtiću u Belom Manastiru, područnom vrtiću Šećerana, područnom vrtiću Branjin Vrh i područnom vrtiću Petlovac. Nakon redovitog upisnog roka u svibnju 2025. vrtićkim programom u matičnom vrtiću te područnim vrtićima u Šećerani i Branjinom Vrh je obuhvaćeno 203 djece od navršene jedne godine života do godine života prije polaska u osnovnu školu. Naknadnim upisnim rokovima od rujna 2025. do ožujka 2026. godine, a prema Planu upisa u Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir za pedagošku 2025./2026. godinu u vrtić će se moći upisati još 20 djece. Djeca su raspoređena u 11 odgojnih skupina. U Belom Manastiru su dvije jasličke i 4 vrtićke skupine, u Branjinom Vrh je jedna vrtićka skupina, u Šećerani jedna jaslička i dvije vrtićke a u Petlovcu jedna vrtićka skupina.

Broj djece po objektima i vrsti i trajanju programa

Mjesto provedbe	Vrsta programa	Broj djece obuhvaćen programom od rujna 2025.	Broj slobodnih mjesta prema Planu upisa za pedagošku 2025./2026. godinu
BELI MANASTIR	redoviti 10-satni	123	
	redoviti 6- satni	10	
	Ukupno	133	1
ŠEĆERANA	redoviti 10-satni	44	
	redoviti 6- satni	5	
	Ukupno	49	-
BRANJIN VRH	redoviti 10-satni	14	
	redoviti 6- satni	4	
	Ukupno	18	2
PETLOVAC	redoviti 10-satni	2	
	redoviti 6-satni	1	
	Ukupno	3	17
	Sveukupno	203	20
Ukupno planiran broj upisane djece u pedagoškoj 2025./2026. godini: 223			

U kraći program predškole može se upisati maksimalno 20 polaznika. Javni poziv za upis u kraći program predškole biti će upućen u veljači 2026. godine.

Planirana organizacijska struktura radnika za 2026. godinu

radno mjesto	Beli Manastir	Šećerana	Branjin Vrh	Petlovac	ukupno
ravnatelj	1	-	-	-	1
pedagog	1	-	-		1
odgojitelj	13	6	2	2	23+1
zdravstveni voditelj	1	-	-		1
administrativni radnici	2	-	-		2
glavna kuharica	1	-	-		1
pomoćna kuharica	1	-	-		1
pomoćna kuharica-pralja	1	-	-		1
pomoćna kuharica-spremačica	-	1	1	1	3+1
domar-ekonom	1	-	-		1
pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	1	-	-	-	1 + 2
spremačica	2	1	1	-	4
Ukupno	22	8	4	3	40+4

Spremačice u područnim vrtićima Šećerana i Branjin Vrh i pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju rade na pola radnog vremena. Ostali radnici rade u punom radnom vremenu. Po ugovoru na određeno vrijeme radi jedan odgojitelj u matičnom vrtiću (do isteka mandata ravnateljice), 3. odgojitelj u starijoj jasličkoj skupini u Belom Manastiru i 1 pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju u matičnom vrtiću. Ostali radnici su zaposleni po ugovoru na neodređeno vrijeme.

Jedan odgojitelj s nepunim radnim vremenom uposliti će se prema Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2025./2026. za provedbu programa predškole. Kroz cijelu godinu planiraju se financijska sredstva za jednog odgojitelja i jednu pomoćnu kuharicu-spremačicu zbog učestalih izostanaka radnika s posla zbog bolovanja i naravi posla koji ne trpi odgodu. Ukoliko se tijekom godine prema procjeni stručnjaka ukaže potreba za zapošljavanjem pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju za pojedino dijete i u dogovoru s Osnivačem planiraju se financijska sredstva za još dva pomoćnika.

Radno vrijeme matičnog vrtića je od 5.45 do 18.00 sati a područnih vrtića od 6.30 do 18.00 sati. Radno vrijeme za korisnike usluga u matičnom vrtiću je od 5.45 do 16.30 sati a područnih vrtića od 6.30 do 16.30 sati i usklađeno je s potrebama roditelja. Ukoliko promjene u ritmu dnevnog života zahtijevaju promjenu organizacije rada mijenjati će se i radno vrijeme ustanove i radnika. Tijekom godine radnici se mogu rasporediti na rad u druge objekte vrtića ako to organizacija i potreba rada iziskuju, ili se promijene potrebe korisnika usluga.

CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

Programske zadaće utvrđene Kurikulumom Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir i Godišnjim planom i programom rada za tekuću pedagošku godinu i humanističko-razvojnoj koncepciji izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja, planiraju se u skladu s razvojnim osobinama,

potrebama i mogućnostima djeteta, uz uvažavanje individualnih osobina. Organizacija odgojno-obrazovnog rada usmjerena je na stvaranje uvjeta za razvoj raznovrsnih kompetencija djeteta u vrtićkom kontekstu koji daje prednost fleksibilnoj organizaciji radi zadovoljavanja dječjih potreba i uvažavanja dječjih interesa. Stalnim promišljanjem pedagoške prakse osigurava se poticajno, kreativno i sigurno okruženje koje će pozitivno djelovati na sve aspekte djetetova razvoja.

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću

- stječe znanja , iskustva i vještine
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale
- zadovoljava svoje potrebe i interese i razvija ideje
- razvija emocionalnu stabilnost
- ovladava socijalnim vještinama

Osim temeljnih programskih zadaća odgoja i obrazovanja, vrtić realizira i program njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece koji ima za cilj očuvanje zdravlja, osiguravanje optimalnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću i usvajanje zdravih navika života. Sve zadaće i mjere brige za tjelesni rast i zdravlje djece koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Planiranje programske aktivnosti osiguravaju održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje i sigurnost djece.

Vrtić provodi Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s ciljem povećanja sigurnosti djece i otklanjanja potencijalno ugrožavajućih situacija. Program uključuje razvijanje navika i praktičnih vještina samoočuvanja djece, te promovira njihova prava. Program se provodi uz suglasnost nadležnog ministarstva, u svim odgojnim skupinama, tijekom cijele pedagoške godine. Za provedbu programa zaduženi su svi radnici vrtića.

Redoviti programi

Redovitim primarnim programom 10-satnog i 6-satnog trajanja obuhvatit će se 223-ero djece u 11 odgojnih skupina. Program se provodi svakodnevno u dva organizacijska oblika: jasličkim i vrtićkim skupinama. U matičnom vrtiću dvije su jasličke (mlađa i starija) i četiri vrtićke skupine. U područnom vrtiću Šećerana je jedna jaslička i dvije vrtićke skupine, u područnim vrtićima Branjin Vrh i Petlovac po jedna vrtićka skupina.

Matični vrtić Beli Manastir		
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
Jaslička	2023./2024.	15
Jaslička	2022./2023.	21
Vrtićka	2021./2022.	24
Vrtićka	2020./2021./2022.	24
Vrtićka	2019./2020./2021.	25

Vrtićka	2019./2020./2021./2022.	25
UKUPNO		134

Područni vrtić Šećerana		
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
Jaslička	2023./2024.	8
Vrtićka	2021./2022.	21
Vrtićka	2019./2020./2021./2022.	20
UKUPNO		49

Područni vrtić Branjin Vrh		
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
Vrtićka	2019./2020./2021./2022.	20
UKUPNO		20

Područni vrtić Petlovac		
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
Vrtićka	2019./2020./2021./2022.	20
UKUPNO		20

U odgojno-obrazovne skupine redovitog programa u svim objektima vrtića integrirano je 5 djece s teškoćama u razvoju (lakšim i težim).

Broj djece s teškoćama u razvoju integrirane u redovite programe po objektima (rujan, 2025.)

Objekt	Broj integrirane djece s lakšim teškoćama u razvoju	Broj integrirane djece s težim teškoćama u razvoju
Beli Manastir	3	1
Šećerana	1	-
Branjin Vrh	-	-
Petlovac	-	-

Polazišta redovitog programa su osim Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja, Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću i Nacionalni program za ljudska prava.

Sadržaji i zadaće primarnog programa usmjereni su na poticanje i razvoj svih djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti : tjelesnih, intelektualnih, socio-emocionalnih i izražajnih. Cjelovitost pristupa djetetovu razvoju osnovna je značajka programa.

U neposrednom radu s djecom kontinuirano se radi na stvaranju uvjeta za potpun, skladan i ujednačen razvoj djetetovih osobnosti, stvaranju uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta i osiguravanju jednakih mogućnosti za svu djecu. Raznovrsnim aktivnostima stvaraju se uvjeti za poticanje dječje inicijative. Podupire se i motivira dijete na samostalno donošenje odluka, otkrivanje i razumijevanje uzročno-posljedičnih veza u socijalnim pojavama, na razumijevanju emocija i razvijanju empatičnih odnosa. Koriste se metode koje djeci omogućuju aktivno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu, te aktivno stjecanje i razumijevanje vlastitih iskustava.

Planiraju se aktivnosti na razini vrtića ili nekoliko odgojnih skupina, zajednički se osmišljava materijalno okruženje i koristi cjelokupan prostor dostupan djeci. Primjenom različitih tehnika praćenja i dokumentiranja planiranih i spontanosti aktivnosti prepoznaju se i procjenjuju individualne potrebe i interesi djece i unaprjeđuje odgojna praksa. Odgojitelji su u obvezi trajno se stručno usavršavati i primjenjivati stečena znanja u svakodnevnom radu.

Njega i skrb za rast i razvoj djeteta

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Programom su obuhvaćena sva djeca neovisno o vrsti programa i duljini boravka u vrtiću. Za provedbu programa mjera zdravstvene zaštite zaduženi su odgojitelji i zdravstvene voditeljice.

Program čine slijedeće sastavnice :

- kontinuirano praćenje i unapređivanje zdravlja djece
- planiranje prehrane
- vođenje zdravstvene dokumentacije
- nadzor higijene cjelokupnog prostora

Po područjima djelovanja ostvariti će se slijedeće zadaće:

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja svakog djeteta i prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju djeteta, navikama i specifičnim potrebama; vođenje evidencije pobola i posebnih zdravstvenih potreba; informiranje odgojitelja i roditelja o karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama; preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti u situacijama epidemioloških indikacija; razvoj higijenskih navika kod djece planiranjem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja prema potrebi; pružanje pomoći djeci u slučajevima povreda i bolesti.
- planiranje jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jelovnika, zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću, zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba; nadzor nad osiguranjem zdravstvenih uvjeta skladištenja i pripreme namirnica, podjeli gotove hrane, te energetske vrijednosti obroka; praćenje konzumiranja obroka po odgojnim skupinama; informiranje odgojitelja i roditelja o važnosti pravilne prehrane i načina motiviranja djeteta na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica, osmišljavanje mjera i postupaka u vezi s prehranom djece.
- nadzor nad održavanjem visoke razine higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića svakodnevnim praćenjem i bilježenjem: nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i

dezinfekciju prostora, čistoćom posteljnog rublja; praćenje primjene mjera HACCAP sustava u kuhinji; praćenje higijenskih uvjeta u prostorima gdje borave djeca; praćenje organizacijskih uvjeta i ponašanja djece za vrijeme konzumacije obroka; provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka; praćenje rezultata uzorkovanja hrane i radnih površina u kuhinji.

- pregled unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića s ciljem otklanjanja ugrožavajućih predmeta i sprava na igralištu, svakodnevni pregled prostora i nadzor primjene protokola sigurnosti u vrtiću, nadzor nad primjenom mjera zaštite i sigurnosti u vrtiću; osmišljavanje strategija za poboljšanje uvjeta i praćenje sigurnosti djece za vrijeme boravka u vrtiću; edukacija roditelja, djece i radnika o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima.

Planiranje prehrane radi se tjedno uvažavajući propisani normativ prehrane. Analizira se jelovnik u odnosu na konzumiranje i prati utjecaj ishrane na rast i razvoj. Za vrijeme boravka u vrtiću i ovisno o duljini trajanja programa djeca u matičnom vrtiću i područnim vrtićima Šećerana, Branjin Vrh i Petlovac dobiju tri, odnosno četiri obroka. Ručak se priprema u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru. Pripremu i dostavu ručka za korisnike područnog vrtića Petlovac realizira obrt s uslugom catering-a prema Ugovoru sklopljenom između vrtića i obrta.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program

Provedba programa ima funkciju povećanja sigurnosti djece za vrijeme boravka u vrtiću i osiguranja uvjeta u kojima će se djeca, ali i odgojitelji osjećati sigurno. Tijekom pedagoške 2024./2025. godine je izrađen novi Program na koji je nadležno Ministarstva dalo suglasnost 21. kolovoza 2025. godine, od kada se primjenjuje u vrtiću.

Cilj programa je :

- identifikacija i otklanjanje mogućih izvora opasnosti
- osiguranje potpunog razumijevanja razine djelovanja i razine odgovornosti svakog radnika u otklanjanju izvora opasnosti
- zaštita zdravlja djece i odraslih
- smanjenje broja ozljeda
- ublažavanje straha, stresa i boli.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića, te u ostalim prostorima koji se koriste za ostvarivanje programskih sadržaja.

Za provedbu su zaduženi svi radnici po procesima rada, u okviru poslova koje obavljaju. Sastavnicu Programa čine Protokoli postupanja u sigurnosno rizičnim situacijama, s točno određenim postupcima djelovanja, a obvezujući su za sve radnike vrtića.

Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini života prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu uključena u redoviti program. Program će se realizirati od 2. ožujka 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine u jednoj odgojnoj skupini, a zbog nedostatka prostora, u popodnevnim satima. Neposredni rad s djecom iznosi 250 sati. Za provedbu programa vrtić će uposliti

odgojitelja na određeno nepuno radno vrijeme. Programom može biti obuhvaćeno 20-ero djece.

U radu s djecom osigurati će se:

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i poticanje svih aspekata razvoja
- razvoj osobnosti jačanjem pozitivne i realne slike o sebi
- stjecanje iskustava o međusobnim različitostima i upućivanje na osnovne moralne vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada
- ovladavanje osnovnim socijalnim vještinama, te stjecanje elementarnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
- razvijanje psihomotornih vještina, adekvatne razvijenosti pažnje , emotivne stabilnosti, razvijenosti mišljenja i pamćenja

U realizaciji aktivnosti voditi će se briga o dinamici, raznovrsnosti i fleksibilnosti u organizaciji. Koristiti će se materijali , postupci i aktivnosti kojima će se integrirano utjecati na sva područja razvoja: tjelesni, emocionalni, socijalni, spoznajni te poticati komunikacijske vještine i vještine potrebne za nove oblike učenja. Polaziti će se od interesa, potreba i mogućnosti djece i kontinuirano pratiti, valorizirati i pravovremeno reagirati u individualnom razvoju svakog djeteta.

Djeca će biti uključena u sve planirane aktivnosti na razini vrtića. Programski sadržaji realizirati će se unutar i izvan ustanove i u suradnji s roditeljima i širom zajednicom.

Ravnateljica

Ivana Radmanić

KLASA: 400-02/25-01/01

URBROJ: 2100-1-4-25-01/02

U Belom Manastiru, rujan 2025. godine