

Na temelju članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir (KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2100/01-04/14-01-02/01) od 05. veljače 2014. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir na 50. sjednici održanoj 11. travnja 2024. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i ispisa djece rane i predškolske dobi u ustanovu za rani i predškolski odgoj Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu te prava i obveze roditelja.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

##### **Članak 2.**

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta
- programi za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja (program predškole).
- programi za djecu s teškoćama u razvoju

#### **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

##### **Članak 3.**

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača.

##### **Članak 4.**

Vrtić je dužan, sukladno svom kapacitetu, organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem ili boravištem na području Grada Belog Manastira, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen ovim Pravilnikom.

##### **Članak 5.**

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh dvanaest (12) mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Belog Manastira,

odnosno dijete čiji roditelji/skrbnici imaju status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Belog Manastira.

U jasličke skupine mogu se upisati djeca koja će do 31. kolovoza tekuće godine navršiti godinu dana života.

U vrtićke skupine mogu se upisati djeca koja će do 31. prosinca tekuće godine navršiti tri godine života.

#### **Članak 6.**

Redovni upisni rok raspisuje se tijekom mjeseca svibnja tekuće godine za sljedeću pedagošku godinu.

Upisi u Vrtić obavljaju se putem portala *e-Građani* i jedinstvene usluge *e-Upisi u odgojno-obrazovne ustanove* u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja (u nastavku teksta: *e-Upisi*).

U skladu s Planom upisa Vrtić u svibnju objavljuje javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja.

Rok za podnošenje prijave putem *e-Upisa*, definiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Javni poziv sadrži: poveznicu na portal *e-Upisi*, mrežnu adresu vrtića s obrascima Inicijalnog upitnika, vrstu programa za koje se vrši upis, mjesto i termine za podnošenje upisne dokumentacije, popis potrebne upisne dokumentacije, datum objave rezultata upisa.

#### **Članak 7.**

Ukoliko nakon provedenog redovnog upisnog roka, kapacitet u Vrtiću nije popunjen, raspisuje se naknadni upisni rokovi jednom u mjesecu, u periodu od rujna do ožujka (tekuće pedagoške godine).

#### **Članak 8.**

Prijavu putem portala *e-Upisi* i upisnu dokumentaciju podnosi roditelj, odnosno skrbnik ili udomitelj djeteta.

Upisna dokumentacija obuhvaća: ispunjen Inicijalni upitnik (dostupan na web stranici Vrtića), presliku izvoda iz matice rođenih ili rodni list djeteta, presliku osobne iskaznice oba roditelja, potvrdu o zaposlenju, presliku kartona cijepljenja, dokumentaciju temeljem koje roditelji mogu ostvariti olakšicu prilikom plaćanja Vrtića ili prednost prilikom upisa.

Roditelj koji nema jednu od prihvaćenih vjerodajnica za pristup portalu *e-Građani* i *e-Upisima*, prijavu za upis i upisnu dokumentaciju podnosi u matičnom vrtiću (Vladimira Nazora 34a, Beli Manastir). U tom slučaju roditelj je dužan dati pismenu suglasnost Vrtiću da u njegovo ime prijavi dijete za upis putem *e-Upisa*.

#### **Članak 9.**

Nepotpuna upisna dokumentacija neće se razmatrati prilikom bodovanja i određivanja prednosti kod upisa.

Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić.

### **Članak 10.**

Nakon predaje upisne dokumentacije, roditelj je obavezan odazvati se na dobiveni termin za inicijalni razgovor s Povjerenstvom za upis, uz nazočnost djeteta koje se upisuje u Vrtić. Termin za inicijalni razgovor bit će objavljen na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir [www.dvcbm.hr](http://www.dvcbm.hr).

Svaki neopravdani nedolazak na inicijalni razgovor smatra se odustajanjem od upisa u Vrtić. Povjerenstvo za upis će pozvati na razgovor samo onaj broj djece koji ostvaruje prednost prilikom upisa, a u skladu s raspoloživim kapacitetima Vrtića.

### **Članak 11.**

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Ravnatelj Vrtića.

U Povjerenstvo se imenuje jedan član iz Upravnog vijeća na prijedlog Upravnog vijeća te dva člana iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Vrtića za svaku pedagošku godinu.

Povjerenstvo ima predsjednika koji se bira iz sastava ovog tijela javnim ili tajnim glasovanjem.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik ovog Povjerenstva. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

### **Članak 12.**

Povjerenstvo temeljem utvrđenog broja bodova dobivenih analizom priložene dokumentacije formira Listu za upis djece te istu predlaže Upravnom vijeću, najkasnije 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za upis.

Ukoliko broj podnesenih zahtjeva premašuje broj slobodnih mjesta u vrtićima, djeca čiji zahtjevi nisu pozitivno riješeni, na naknadnom upisnom roku ponovno podnose prijavu za upis, odnosno ne postoji Lista čekanja.

### **Članak 13.**

Lista za upis djece sadrži sljedeće podatke:

- naziv odgojno-obrazovne skupine
- prihvaćene zahtjeve za upis djece
- odbijene zahtjeve za upis djece
- broj ostvarenih bodova
- druge važne činjenice.

### **Članak 14.**

Upravno vijeće na temelju predložene Liste za upis donosi Odluku o upisu koja se objavljuje na oglasnim pločama i web stranici Vrtića, na datum koji je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja predviđen za objavu rezultata upisa.

#### **Članak 15.**

Roditelj ima mogućnost uvida u bodovanje temeljem kojeg je izradena Lista upisane djece. Podaci će na uvid biti dostupni u matičnom vrtiću u redovno radno vrijeme. Roditelj djeteta nezadovoljan rješenjem glede upisa svojeg djeteta može podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od oglašavanja rezultata upisa.

#### **Članak 16.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje žalbi. U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predsjednik Povjerenstva za upise, radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja. Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvo na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.

#### **Članak 17.**

O provedenom postupku upisa Vrtić podnosi izvješće Osnivaču.

#### **Članak 18.**

Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u lipnju, a najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

#### **Članak 19.**

Djeca upisana slijedom Javnog poziva započinju ostvarivati pravo na program od 1. rujna tekuće godine.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj je dužan dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta i presliku kalendara cijepljenja.

### **III. BODOVANJE SA SVRHOM STJECANJA PREDNOSTI PRI UPISU**

#### **Članak 20.**

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Nakon upisa navedene djece upis se ostvaruje prema sljedećim kriterijima:

<b>Red prvenstva</b>	<b>Broj bodova</b>	<b>Potrebna dokumentacija</b>
Djeca oba zaposlena roditelja	25	Potvrda poslodavca o zaposlenosti ne starija od dana objave Javnog poziva za upis

Djeca samohranih roditelja	15	Preslika rodno lista djeteta Smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	15	Rješenje nadležnog tijela o statusu invalida Domovinskog rata
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	10	Izvadak iz matice rođenih roditelja i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	10	Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili Rješenje Zavoda za socijalni rad o postojanju teškoća u razvoju djeteta ili Potvrdu izabranog pedijatra
Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	8	Izvod iz matice rođenih ili rodni list za djecu mladu od 18 godina
Djeca osoba s invaliditetom upisani u Registar osoba s invaliditetom	7	Izvadak iz Registra osoba s invaliditetom
Djeca iz udomiteljskih obitelji	7	Rješenje Zavoda za socijalni rad
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5	Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Rješenje Zavoda za socijalni rad
Djeca iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen, a drugi nezaposlen	4	Potvrda poslodavca o zaposlenosti i Potvrda o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (za roditelja koji nije zaposlen) ne starije od dana objave Javnog poziva za upis
Dijete čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu	3	Preslika ugovora za već upisano dijete u traženu ustanovu
Djeca koja imaju pisanu preporuku stručnjaka (psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator) za uključivanje u vrtić	3	Pisana preporuka, nalaz određenog navedenog stručnjaka
Djeca koja su prijavljena u sustav <i>e-Upisi</i> , a nisu upisana na prethodnom upisnom roku	2	Fotografija prijave s portala <i>e-Upisi</i> ili drugi dokaz o podnesenoj prijavi
Djeca zaposlenika Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir	2	Potvrda poslodavca o zaposlenju
Djeca hrvatskih branitelja	2	Potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata

#### **Članak 21.**

Red prvenstva utvrđuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva. Ukoliko nakon primjene kriterija bodovanja ovog Pravilnika dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prvenstvo pri upisu ostvaruje se sljedećim redoslijedom:

- dijete kojem je brat ili sestra već upisan u Vrtić
- starost djeteta prema nadnevku rođenja, od starijeg djeteta prema mlađem
- datum predaje zahtjeva za upis, s prednošću ranije predanog zahtjeva

### **IV. PROMJENA OBJEKTA ILI PROGRAMA**

#### **Članak 22.**

Promjenu objekta moguće je zatražiti u matičnom vrtiću.

Ispunjeni zahtjev za prijelaz u drugi objekt vrtića razmotrit će stručna služba Vrtića te pozitivno riješiti ukoliko u željenom objektu postoji kapacitet za prihvata djece.

Ukoliko postoji veći broj zahtjeva za promjenu objekta, od kapaciteta slobodnih mjesta u traženom objektu, prvenstvo za promjenu objekta ostvaruje se sljedećim redoslijedom:

- dijete kojem je brat ili sestra već upisan u Vrtić
- starost djeteta prema nadnevku rođenja, od starijeg djeteta prema mlađem
- datum predaje zahtjeva za promjenu objekta, s prednošću ranije predanog zahtjeva

Promjenu dužine programa moguće je ostvariti početkom svakog mjeseca tijekom pedagoške godine.

### **V. POSTUPAK ISPISA DJETETA IZ VRTIĆA**

#### **Članak 23.**

Ispis djeteta iz Vrtića potrebno je najaviti odgojitelju i stručnom suradniku pedagogu najmanje 8 dana prije ispisa.

#### **Članak 24.**

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja.

Dijete se smatra ispisanim nakon potpisivanja ispisnice u matičnom vrtiću.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića te ponovno imaju potrebu za uslugama Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir, moraju ponovno proći upisni postupak te prilikom upisa ne ostvaruju prednost pri upisu. Za njih će se utvrditi broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu u skladu s kriterijima za upis.

#### **Članak 25.**

U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj je dužan platiti sve nastale troškove od toga roka.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Vrtić ima pravo ispisati dijete roditelja koji se ne pridržava odredbi Ugovora, a uz poštivanje otkaznog roka od petnaest (15) dana, u slučajevima:

- neispunjavanja obveza prema Vrtiću utvrđenih Ugovorom
- ako dijete ili roditelj svojim ponašanjem nanosi štetu i ometa normalan rad odgojno-obrazovne skupine u Vrtiću
- davanja netočnih podataka u podnesenoj prijavi za upis djeteta
- izostanka djeteta iz Vrtića u trajanju od šezdeset (60) dana neprekidno bez opravdanog razloga i prethodne najave
- ako roditelji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od trideset (30) dana od početka nove pedagoške godine, smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića
- ako roditelji ne izvrše uplatu naknade za boravak djeteta u Vrtiću ni u roku ostavljenom u opomeni pred raskid ugovora

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.

Na rješenje o ispisu zainteresirana strana ima pravo podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dostave navedenog rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o ispisu.

## **VI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA**

### **Članak 26.**

Roditelj – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te o pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

### **Članak 27.**

Roditelj – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvijestiti Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovesti u dječji vrtić ili jaslice bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić ili jaslice
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- najkasnije do dvadesetog u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos roditelja u cijeni programa
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića

### **Članak 28.**

Vrtić ima pravo:

- drugačije organizirati rad tijekom ljetnih mjeseci ili uslijed izvanrednih okolnosti
- ima pravo zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti na preraspodjelu djece po odgojnim skupinama unutar objekta
- izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim, a temeljem obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu

### **Članak 29.**

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osiguravati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, zbog posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada.
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete



- upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze za boravak djeteta u Vrtiću ni u roku ostavljenom u opomeni pred raskid ugovora

## VII. UPIS DJECE U PROGRAM JAVNIH POTREBA (PROGRAM PREDŠKOLE)

### Članak 30.

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije upisa u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom predškolskog odgoja.

Program predškole odvija se sukladno pravilima Državnog pedagoškog standarda i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14).

Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati u periodu od 1. listopada do 31. svibnja.

Vrtić najkasnije do 1. veljače objavljuje poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškole. Poziv se objavljuje na oglasnim pločama u svim objektima Vrtića te na mrežnoj stranici Vrtića. Poziv sadrži informacije o mjestu i terminima prikupljanja upisne dokumentacije za program predškole, upisnu dokumentaciju za program predškole, terminu i mjestu održavanja programa predškole, terminu roditeljskog sastanka.

Upisna dokumentacija podnosi se isključivo u matičnom vrtiću, Vladimira Nazora 34a, Beli Manastir.

Upisnu dokumentaciju za program predškole podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta.

Upisna dokumentacija za program predškole obuhvaća: ispunjen Zahtjev za upis djeteta, ispunjen Inicijalni upitnik, presliku izvoda iz matice rođenih ili rodni list djeteta, preslike osobnih iskaznica roditelja, nalaz i mišljenje prvostupanijskog tijela vještačenja ( Hrvatski zavod za socijalni rad ) o postojanju teškoća u razvoju, liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu i iskaznicu imunizacije.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku u kojem je i donesen.

### Članak 32.

Po dobivenoj suglasnosti Osnivača, ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči vrtića, a stupa na snagu jedan (1) dan nakon datuma objave.

### Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o upisu i ispisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir, KLASA:011-05-22-03/01, URBROJ:2100-1-4-22-02/01 od 24. svibnja 2022. godine sa svim svojim izmjenama i dopunama.

KLASA: 011-01-24-04/01  
URBROJ: 2100-1-4-24-02/01

Beli Manastir, 11. travnja 2024. godine.



Predsjednica Upravnog vijeća

*Manuela Traic*

Manuela Traic

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 25.04. 2024. godine, a stupio je na snagu  
dana 26.04. 2024. godine.



Ravnateljica

*Ivana Radmanić*

Ivana Radmanić