

**DJEČJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR**

**FINANCIJSKI PLAN  
ZA 2024. GODINU**

**prosinac 2023.**

**FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE  
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

**I. OPĆI DIO**

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

**PRIHODI POSLOVANJA**

Razred	Skupina	Izvor	Naziv prihoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>6</b>			<b>Prihodi poslovanja</b>	774.866	1.024.550	1.115.657	1.048.871	1.017.991
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna					
		52	<i>Ostale pomoći</i>					
	...							
	67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	637.247	706.875	812.649	881.466	840.541
		47	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	137.619	317.675	303.008	167.405	177.450
<b>7</b>			<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	0	0	0	0	0
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine					
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>					

**RASHODI POSLOVANJA**

Razred	Skupina	Izvor	Naziv rashoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	749.021	978.121	930.957	942.709	969.339
	31		Rashodi za zaposlene	593.579	666.015	701.141	739.688	754.806
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	504.645	554.043	627.199	682.289	693.963
		47	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	31.326	75.556	73.942	57.399	60.843
		11 53	<i>Kapitalni projekt K100624</i>	31.346	12.191	0	0	0
		11 52	<i>Kapitalni projekt K100626</i>	26.262	24.224	0	0	0
	32		Materijalni rashodi	153.928	308.788	226.816	199.841	211.162
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	68.156	104.992	95.450	101.177	106.578
		47	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	84.712	193.894	131.366	98.664	104.584
		11 53	<i>Kapitalni projekt K100624</i>	1.060	9.903	0	0	0

	34		Financijski rashodi	1.514				
		47	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	1.514	3.318	3.000	3.180	3.371
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	24.960	46.429	184.700	106.162	48.652
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.960	46.429	184.700	106.162	48.652
		47	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	19.182	44.907	94.700	8.162	8.652
		11 53	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.778	1.522	90.000	98.000	40.000
				773.981	1.024.550	1.115.657	1.048.871	1.017.991

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE  
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>UKUPNI RASHODI</b>	773.981	1.024.550	1.115.657	1.048.871	1.017.991
<b>09 Obrazovanje</b>	773.981	1.024.550	1.115.657	1.048.871	1.017.991
<i>091 Predškolsko i osnovno obrazovanje</i>	773.981	1.024.550	1.115.657	1.048.871	1.017.991
0911 Predškolsko obrazovanje	773.981	1.024.550	1.115.657	1.048.871	1.017.991

**FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE  
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

**I. OPĆI DIO**

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

Razred	Skupina	Izvor	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>8</b>			<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	0	0	0	0	0
	84		Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
		81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	0	0	0	0	0
<b>5</b>			<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	0	0	0	0	0
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	0	0
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0	0	0	0	0
		31	<i>Vlastiti prihodi</i>	0	0	0	0	0

**FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE  
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

**II. POSEBNI DIO**

Šifra	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>PROGRAM 1062</b>	<b>Program predškolskog obrazovanja i školstva</b>					
<b>A100621</b>	<b>Aktivnost 1 Djelatnost DV Cvrčak</b>					
1.1.	Opći prihodi i primici	572.801	659.036	722.649	783.466	800.541
3	Rashodi poslovanja	572.801	659.036	722.649	783.466	800.541
31	Rashodi za zaposlene	504.645	554.044	627.199	682.289	693.963
32	Materijalni rashodi	68.156	104.992	95.450	101.177	106.578
<b>K100622</b>	<b>Kapitalni projekt opremanje prostora DV Cvrčak</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	90.000	98.000	40.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	90.000	98.000	40.000
<b>A101621</b>	<b>Aktivnost 2 Djelatnost DV Cvrčak finan. iz drugih izvora</b>					
4.7.	Prihodi po posebnim propisima	117.552	272.768	182.308	159.243	168.798
3	Rashodi poslovanja	117.552	262.346	182.308	159.243	168.798
31	Rashodi za zaposlene	31.326	75.556	73.942	57.399	60.843
32	Materijalni rashodi	84.712	193.894	105.366	98.664	104.584
34	Financijski rashodi	1.514	3.318	3.000	3.180	3.371
4.7.	Višak prihodi po posebnim propisima	0	0	26.000	0	0
<b>K101623</b>	<b>Kapitalni projekt opremanje prostora DV Cvrčak iz drugih izvora financiranja</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.182	44.907	7.700	8.162	8.652
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.182	44.907	7.700	8.162	8.652
4.7.	Višak prihodi po posebnim propisima	0	0	87.000	0	0
<b>K100624</b>	<b>Kapitalni projekt Sportski i terapijski vrtić u domu Branjin Vrh</b>					
1.1.	Opći prihodi i primici	32.407	22.094	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	32.407	22.094			
31	Rashodi za zaposlene	31.347	12.191			
32	Materijalni rashodi	1.060	9.903			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.778	1.522			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.778	1.522			
<b>K100626</b>	<b>Kapitalni projekt Produženi boravak djece u dječjem vrtiću</b>					

1.1.	Opći prihodi i primici	26.262	24.224	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	26.262	24.224			
31	Rashodi za zaposlene	26.262	24.224			
32	Materijalni rashodi	0	0			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0			
		773.981	1.024.550	1.115.657	1.048.871	1.017.991

**Izradio:**

\_\_\_\_\_  
Monika Čeh

28. prosinca 2023.

M.P.

**Ravnateljica:**

\_\_\_\_\_  
Ivana Radmanić

## **OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA**

Materijalni i financijski troškovi planirani su na realnim troškovima u prvih osam mjeseci 2023. godine te naknadno usklađeni s proračunom Grada Belog Manastira. Na temelju tog usklađivanja umanjeni su Opći prihodi i rashodi na kontu 31 za 31.907 €, konto 42 uvećan je za opremanje prostora Dječjeg vrtića Cvrčak u iznosu od 90.000€.

Procijenjeni cjelokupni preneseni višak iz prijašnjih godina planira se za troškove u 2024. godini. Dio je raspoređen na račune rashoda zbog mogućih povećanja cijena i inflacije. Njime planiramo i obnovu i nadopunu postojeće opreme i uređaja u svim segmentima djelatnosti ( računalna oprema, kuhinja, dostavno vozilo, opremanje igrališta u Branjinom Vrh ).

Izračuni potrebnih sredstava zasnivaju se na broju upisane djece, broju zaposlenih na izvršavanju programa, broju odgojnih skupina, vrsti i trajanju programa i osiguravanju primjerenog materijalnog okruženja nužnog za provedbu programskih sadržaja i usklađenosti s Državnim pedagoškim standardom, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj te Strategijom razvoja obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske.

Materijalni uvjeti za rad osiguravaju se redovitim održavanjem i dopunjavanjem inventara za potrebe svih segmenata rada. Osiguravanjem primjerenih materijalnih, prostornih i drugih financijskih uvjeta trajno nastojimo podizati kvalitetu djelatnosti ranog i predškolskog odgoja na području grada Belog Manastira, uključivanje sve djece čiji roditelji iskazuju potrebe za korištenje vrtićkih programa te postizanje primjerenog socijalnog, vremenskog i sigurnosnog okruženja.

### **ORGANIZACIJSKA STRUKTURA KORISNIKA PRORAČUNA I SAŽETAK RADA**

#### **Ustroj programa**

Tijekom pedagoške godine vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe i 3-satni program javnih potreba za djecu buduće prvoškolce, koja nisu uključena u redoviti program. Nakon redovitog upisnog roka u svibnju 2023. godine vrtićkim programom je obuhvaćeno 195-ero djece od navršene jedne godine života do godine života prije polaska u osnovnu školu. Djeca su raspoređena u deset odgojnih skupina. Odgojne skupine su dobne, osim u područnim vrtićima. U Belom Manastiru je šest dobni skupina, u Branjinom Vrh su dvije mješovite skupine a u Šećerani dvije mješovite skupine. Vlastiti prihodi za posebne namjene planirani su prema trenutačno upisanom broju djece.

Naknadnim upisnim rokom u rujnu 2023. otvorili smo mogućnost upisa još 25-ero djece. Otvorit ćemo jednu novu vrtićku skupinu u Šećerani, popuniti postojeće dvije jasličke skupine te preostala slobodna mjesta u Branjinom Vrh. Time popunjavamo prostorne kapacitete naših vrtića uz 220 upisanih polaznika. Očekuje se i razlika u iznosu uplaćene participacije roditelja što će okvirno odgovarati planiranom iznosu prihoda za posebne namjene.



## Broj djece po objektima i vrsti i trajanju programa u 2024. godini

Mjesto provedbe	Vrsta programa	Broj djece obuhvaćeno programom
BELI MANASTIR	redoviti 10-satni	122
	redoviti 6- satni	12
	Program predškole	25
	Ukupno	159
ŠEĆERANA	redoviti 10-satni	50
	redoviti 6- satni	2
	Ukupno	52
BRANJIN VRH	redoviti 10-satni	23
	redoviti 6- satni	11
	Ukupno	34
	Sveukupno	245

U redovite programe u Belom Manastiru i Branjinom Vrhu integrirano je jedanaestero djece s teškoćama u razvoju za koju su roditelji priložili liječničku dokumentaciju. Pet radnika za njegu, skrb i pratnju raspoređeno je po objektima s ciljem pružanja potpore djeci s teškoćama u razvoju i odgojiteljicama radi što uspješnije integracije.

Redovitim primarnim programom 10-satnog i 6-satnog trajanja obuhvaćeno je 220-ero djece u jedanaest odgojnih skupina. Program se provodi svakodnevno u dva organizacijska oblika: jasličkim i vrtičkim skupinama. U matičnom vrtiću dvije su jasličke (mlađa i starija) i četiri vrtičke skupine. U područnom vrtiću Šećerana je jedna jaslička i dvije vrtičke skupine a u područnom vrtiću Branjin Vrh su dvije vrtičke skupine.

Matični vrtić Beli Manastir			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI	BROJ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
Mlađa jaslička	Od 1. do 2. godine	15	-
Starija jaslička	Od 2. do 3. godine	21	-
Mješovita vrtićka	Od 3. do 5. godine	24	2
Mješovita vrtićka	Od 3. do 5. godine	24	-
Starija vrtićka	Od 5. do 6. godine	25	1
Starija vrtićka	Od 5. do 6. godine	25	1
UKUPNO		134	4

Područni vrtić Šećerana			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI	BROJ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
Mješovita jaslička	Od 1. do 3. godine	12	-
Mješovita vrtićka	Od 3. do 5. godine	23	1
Mješovita vrtićka	Od 4. do 6. godine	17	1
UKUPNO		52	2

Područni vrtić Branjin Vrh			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI	BROJ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
Mješovita vrtićka	Od 3. do 7. godine	17	3
Mješovita vrtićka	Od 3. do 7. godine	17	2
UKUPNO		34	5

Za provedbu programa 10-satnog boravka raspoređena su dva odgojitelja. U jednoj od mješovitih skupina u područnom odjelu Branjin Vrh radi jedan odgojitelj i jedan radnik za njegu, skrb i pratnju jer je veći dio polaznika skupine na 6-satnom boravku a ima dvoje djece s teškoćama u razvoju. U mješovitoj starijoj skupini u Šećerani radi jedna odgojiteljica u prvoj smjeni dok se na spavanju djeca spajaju s odgojiteljicom i polaznicima jasličke skupine. Zdravstvena voditeljica je 5 sati dnevno raspoređena u mlađoj jasličkoj skupini u Belom Manastiru četiri dana u tjednu i jedan dan u tjednu u mješovitoj jasličkoj skupini u Šećerani, a ostatak do pune satnice obavlja ostale poslove.

## Planirana organizacijska struktura radnika za 2024. godinu

radno mjesto	Beli Manastir	Šećerana	Branjin Vrh	ukupno
Ravnatelj	1	-	-	1
Pedagog	1	-	-	1
Odgojitelj	12	5	3	20
Zdravstveni voditelj	1	-	-	1
Administrativni radnici	2	-	-	2
Glavna kuharica	1	-	-	1
Pomoćna kuharica	1	-	-	1
Pomoćna kuharica-pralja	1	-	-	1
Pomoćna kuharica-spremačica	-	1	1	2
Domar	1	-	-	1
Radnik za njegu, skrb i pratnju	3	1	1	5
Spremačica	2	1	1	4
Ukupno	26	8	6	40

Spremačice u područnim odjelima Šećerana i Branjin Vrh rade na pola radnog vremena kao i radnice za njegu, skrb i pratnju u matičnom vrtiću i područnom vrtiću u Šećerani. Radnica za njegu, skrb i pratnju u Branjinom Vrhu radi većeg broja upisane djece s teškoćama u razvoju radi u punom radnom vremenu. Ostali radnici rade u punom radnom vremenu.

Zbog čestih privremenih nesposobnosti za rad u Plan su uvrštene dodatne dvije plaće odgojitelja i jedna plaća pomoćne kuharice-spremačice kroz cijelu godinu.

Jedan odgojitelj s nepunim radnim vremenom uposliti će se prema Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2023./2024. za provedbu programa predškole.

Provedbu programa osigurava 40 radnika, od čega je 23 stručnih (ravnatelj, pedagog, odgojitelji, zdravstveni voditelj).

Radno vrijeme vrtića je od 5,45 do 16,30 sati u Belom Manastiru, od 6,30 do 16,30 u Branjinom Vrhu te od 6,30 do 16,30 u Šećerani i usklađeno je s potrebama roditelja. Ukoliko promjene u ritmu dnevnog života zahtijevaju promjenu organizacije rada mijenjati će se i radno vrijeme ustanove i radnika. Tijekom godine radnici se mogu rasporediti na rad u druge objekte vrtića ako to organizacija i potreba rada iziskuju, ili se promijene potrebe korisnika usluga.

## CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

Programske zadaće utvrđene Kurikulumom Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir i Godišnjim planom i programom rada za tekuću pedagošku godinu i humanističko-razvojnoj koncepciji izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja, planiraju se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama i mogućnostima djeteta, uz uvažavanje individualnih osobina. Organizacija odgojno-obrazovnog rada usmjerena je na stvaranje uvjeta za razvoj raznovrsnih kompetencija djeteta u vrtićkom kontekstu koji daje prednost fleksibilnoj organizaciji radi

zadovoljavanja dječjih potreba i uvažavanja dječjih interesa. Stalnim promišljanjem pedagoške prakse osigurava se poticajno, kreativno i sigurno okruženje koje će pozitivno djelovati na sve aspekte djetetova razvoja.

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću

- stječe znanja , iskustva i vještine
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale
- zadovoljava svoje potrebe i interese i razvija ideje
- razvija emocionalnu stabilnost
- ovladava socijalnim vještinama

Osim temeljnih programskih zadaća odgoja i obrazovanja, vrtić realizira i program njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece koji ima za cilj očuvanje zdravlja, osiguravanje optimalnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću i usvajanje zdravih navika života. Sve zadaće i mjere brige za tjelesni rast i zdravlje djece koncipirane su u skladu s programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Planiranje programske aktivnosti osiguravaju održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje i sigurnost djece.

Vrtić provodi Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s ciljem povećanja sigurnosti djece i otklanjanja potencijalno ugrožavajućih situacija. Program uključuje razvijanje navika i praktičnih vještina samoočuvanja djece, te promovira njihova prava. Program se provodi uz suglasnost nadležnog ministarstva, u svim odgojnim skupinama, tijekom cijele pedagoške godine. Za provedbu programa zaduženi su svi radnici vrtića.

## **Redoviti programi**

Polazišta redovitog programa su osim Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja, Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću i Nacionalni program za ljudska prava.

Sadržaji i zadaće primarnog programa usmjereni su na poticanje i razvoj svih djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti : tjelesnih, intelektualnih, socio-emocionalnih i izražajnih. Cjelovitost pristupa djetetovu razvoju osnovna je značajka programa.

U neposrednom radu s djecom kontinuirano se radi na stvaranju uvjeta za potpun, skladan i ujednačen razvoj djetetovih osobnosti, stvaranju uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta i osiguravanju jednakih mogućnosti za svu djecu. Raznovrsnim aktivnostima stvaraju se uvjeti za poticanje dječje inicijative. Podupire se i motivira dijete na samostalno donošenje odluka, otkrivanje i razumijevanje uzročno-posljedičnih veza u socijalnim pojavama, na razumijevanju emocija i razvijanju empatičnih odnosa. Koriste se metode koje djeci omogućuju aktivno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu, te aktivno stjecanje i razumijevanje vlastitih iskustava.

Planiraju se aktivnosti na razini vrtića ili nekoliko odgojnih skupina, zajednički se osmišljava materijalno okruženje i koristi cjelokupan prostor dostupan djeci. Primjenom različitih tehnika praćenja i dokumentiranja planiranih i spontanih aktivnosti prepoznaju se i

procjenjuju individualne potrebe i interesi djece i unapređuje odgojna praksa. Odgojitelji su u obvezi trajno se stručno usavršavati i primjenjivati stečena znanja u svakodnevnom radu.

## **Njega i skrb za rast i razvoj**

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Programom su obuhvaćena sva djeca neovisno o vrsti programa i duljini boravka u vrtiću. Za provedbu programa mjera zdravstvene zaštite zaduženi su odgojitelji i zdravstvene voditeljice.

Program čine slijedeće sastavnice :

- kontinuirano praćenje i unapređivanje zdravlja djece
- planiranje prehrane
- vođenje zdravstvene dokumentacije
- nadzor higijene cjelokupnog prostora

Po područjima djelovanja ostvariti će se slijedeće zadaće:

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja svakog djeteta i prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju djeteta, navikama i specifičnim potrebama; vođenje evidencije pobola i posebnih zdravstvenih potreba; informiranje odgojitelja i roditelja o karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama; preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti u situacijama epidemioloških indikacija; razvoj higijenskih navika kod djece planiranjem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja prema potrebi; pružanje pomoći djeci u slučajevima povreda i bolesti.
- planiranje jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jelovnika, zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću, zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba; nadzor nad osiguranjem zdravstvenih uvjeta skladištenja i pripreme namirnica, podjeli gotove hrane, te energetske vrijednosti obroka; praćenje konzumiranja obroka po odgojnim skupinama; informiranje odgojitelja i roditelja o važnosti pravilne prehrane i načina motiviranja djeteta na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica, osmišljavanje mjera i postupaka u vezi s prehranom djece.
- nadzor nad održavanjem visoke razine higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića svakodnevnim praćenjem i bilježenjem: nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, čistoćom posteljnog rublja; praćenje primjene mjera HACCP sustava u kuhinji; praćenje higijenskih uvjeta u prostorima gdje borave djeca; praćenje organizacijskih uvjeta i ponašanja djece za vrijeme konzumacije obroka; provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka; praćenje rezultata uzorkovanja hrane i radnih površina u kuhinji.
- pregled unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića s ciljem otklanjanja ugrožavajućih predmeta i sprava na igralištu, svakodnevni pregled prostora i nadzor primjene protokola sigurnosti u vrtiću, nadzor nad primjenom mjera zaštite i sigurnosti u vrtiću; osmišljavanje strategija za poboljšanje uvjeta i praćenje sigurnosti djece za vrijeme boravka u vrtiću; edukacija roditelja, djece i radnika o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima.

Planiranje prehrane radi se tjedno uvažavajući propisani normativ prehrane. Analizira se jelovnik u odnosu na konzumiranje i prati utjecaj ishrane na rast i razvoj. Za vrijeme boravka u vrtiću i ovisno o duljini trajanja programa djeca dobiju tri, odnosno četiri obroka. Obroci se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

## **Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi**

Provedba programa ima funkciju povećanja sigurnosti djece za vrijeme boravka u vrtiću i osiguranja uvjeta u kojima će se djeca, ali i odgojitelji osjećaju sigurno. Program je verificiran od strane nadležnog Ministarstva.

Cilj programa je :

- identifikacija i otklanjanje mogućih izvora opasnosti
- osiguranje potpunog razumijevanja razine djelovanja i razine odgovornosti svakog radnika u otklanjanju izvora opasnosti
- zaštita zdravlja djece i odraslih
- smanjenje broja ozljeda
- ublažavanje straha, stresa i boli.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića, te u ostalim prostorima koji se koriste za ostvarivanje programskih sadržaja.

Za provedbu su zaduženi svi radnici po procesima rada, u okviru poslova koje obavljaju. Sastavnicu Programa čine Protokoli postupanja u sigurnosno rizičnim situacijama, s točno određenim postupcima djelovanja, a obvezujući su za sve radnike vrtića.

## **Program predškole**

Program predškole namijenjen je djeci u godini života prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu uključena u redoviti program. Program će se realizirati od ožujka 2024. godine do lipnja 2024. godine u jednoj odgojnoj skupini, a zbog nedostatka prostora, u popodnevnim satima. Neposredni rad s djecom i priprema za rad iznosi 250 sati. Za provedbu programa vrtić će uposliti odgojitelja na određeno nepuno radno vrijeme. Programom može biti obuhvaćeno 25-ero djece.

U radu s djecom osigurati će se:

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i poticanje svih aspekata razvoja
- razvoj osobnosti jačanjem pozitivne i realne slike o sebi
- stjecanje iskustava o međusobnim različitostima i upućivanje na osnovne moralne vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada
- ovladavanje osnovnim socijalnim vještinama, te stjecanje elementarnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
- razvijanje psihomotornih vještina, adekvatne razvijenosti pažnje , emotivne stabilnosti, razvijenosti mišljenja i pamćenja

U realizaciji aktivnosti voditi će se briga o dinamici, raznovrsnosti i fleksibilnosti u organizaciji. Koristiti će se materijali , postupci i aktivnosti kojima će se integrirano utjecati na

sva područja razvoja: tjelesni, emocionalni, socijalni, spoznajni te poticati komunikacijske vještine i vještine potrebne za nove oblike učenja. Polaziti će se od interesa, potreba i mogućnosti djece i kontinuirano pratiti, valorizirati i pravovremeno reagirati u individualnom razvoju svakog djeteta.

Djeca će biti uključena u sve planirane aktivnosti na razini vrtića. Programski sadržaji realizirati će se unutar i izvan ustanove i u suradnji s roditeljima i širom zajednicom.

**PRIJEDLOG PLANA RADNIH MJESTA  
( 2024. – 2026. )**

naziv radnog mjesta	broj sistematiziranih radnih mjesta	broj popunjenih radnih mjesta za koja su osigurana sredstva u proračunu za 2024.	broj popunjenih radnih mjesta ( 2024. – 2026. )		
			2024.	2025.	2026.
ravnatelj	1	1	1	1	1
pedagog	1	1	1	1	1
odgojitelj	20	20	20	20	20
zdravstveni voditelj	1	1	1	1	1
administrativni referent	1	1	1	1	1
računovodstveni referent	1	1	1	1	1
radnik za njegu, skrb i pranje	5	5	5	5	5
voditelj kuhinje	1	1	1	1	1
domar-ekonom	1	1	1	1	1
pomoćna kuharica	1	1	1	1	1
pomoćna kuharica-pralja	1	1	1	1	1
spremačica	4	4	4	4	4
pomoć.kuhar.-spremačica	2	2	2	2	2
Ukupno	40	40	40	40	40

**NAPOMENA:**

Broj uposlenih, u slijedećim godinama ovisi o broju upisane djece, smještajnom kapacitetu, te vrsti i trajanju programa koje bi vrtić provodio ovisno o potrebama korisnika usluga.

S odgojiteljem zaduženim za provedbu programa predškole vrtić sklapa se Ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme



Ravnateljica  
Ivana Radmanić

KLASA: 400-02/23-01/01  
URBROJ: 2100-1-4-23-01/02-1  
U Belom Manastiru, prosinac 2023.