

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir ( KLASA: 012-03/14- 01/01, URBROJ: 2100/01-04/14-01/02/01) od 05.02.2014. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir na 22. sjednici održanoj 23.05.2022. godine

**P R A V I L N I K**  
**o upisu i ispisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir**

**Članak 1.**

Upisi djece u Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir (u nastavku teksta: Vrtić) raspisuju se tijekom mjeseca svibnja tekuće godine za sljedeću pedagošku godinu.

**Članak 2.**

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh dvanaest (12) mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Dijete i roditelji/staratelji moraju imati prebivalište na području Grada Belog Manastira, odnosno dijete i roditelji/staratelji moraju imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Belog Manastira.

**Članak 3.**

Upisi u Vrtić obavljaju se putem platforme e-Upisi u nadležnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (u nastavku teksta: e- Upisi).

Rok za podnošenje prijave putem e-Upisa definiran je samim sustavom iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 4.**

Postupak upisadjece provodi Povjerenstvo zaupise(u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj.

Ravnatelj imenuje predsjednika i dva člana iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića. Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Vrtića za svaku pedagošku godinu.

**Članak 5.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Povjerenstvo donosi odluke na temelju utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog Liste reda prvenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Mandat članova povjerenstva započinje danom početka upisa, a završava danom objave Liste primljene djece.

Lista reda prvenstva objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića.

**Članak 6.**

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upis u Ustanovu.

Poziv mora sadržavati:

- poveznicu na platformu e-Upisi
- način i mjesto za predaju zahtjeva za upis

- rok za podnošenje zahtjeva
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev te vrstu programa za kojese vrši upis djece
- vrijeme i mjesto objave rezultata upisa

Poziv za upis djece u Vrčić objavljuje se namrežnim stranicama Vrčića. Rok za podnošenje prijave po pozivu je osam dana.

### **Članak 7.**

Potrebna dokumentacija za upis u Ustanovu je kako slijedi:

- Izvod iz matice rođenih  
Uvjerenje o prebivalištu ili boravku stranca za roditelje/staratelje
- Potvrde, uvjerenja, rješenja o ostvarivanju bodova iz članka 8. ovog Pravilnika

### **Članak 8.**

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

r. br.	opis kriterija	broj bodova
1.	dijete roditelja/staratelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	dijete s oba zaposlena roditelja/staratelja	10
3.	dijete iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem	10
4.	djeca čija oba roditelje/skrbnika imaju prebivalište na području Grada Belog Manastira	10
5.	dijete u godini prije polaska u školu	8
6.	dijete iz obitelji s troje ili više djece	6
7.	dijete s teškoćama u razvoju s mišljenjem jedinstvenog tijela vještačenja	4
8.	dijete u udomiteljskoj ili skrbničkoj obitelji	4
9.	dijete iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima	2
10.	dijete čiji je jedan roditelj/staratelj zaposlen	1
11.	dijete čiji je brat/sestra već upisan u Ustanovu	1
12.	dijete korisnika doplatka za djecu	1

U jasličku skupinu mogu se upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine napune godinu dana života. Ukoliko kapacitet jasličke skupine nije popunjen dijete se može upisati u naknadnom upisnom roku. Obzirom da se u ovom slučaju metoda bodovanja neće primjenjivati, prednost pri upisu ima dijete koje je starije.

### **Članak 9.**

Prije zaključenja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama između davatelja i korisnika usluga za vrijeme boravka djeteta u vrčiću (u daljnjem tekstu: Ugovor o korištenju programa) roditelj/staratelj je obvezan:

- dostaviti Vrčiću Potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta i presliku kartona cijepljenja djeteta

### **Članak 10.**

Ugovor o korištenju programa se zaključuje najkasnije do kraja prvog tjedna mjeseca rujna. Dijete čiji roditelj/skrbnik ne potpiše Ugovor o korištenju programa briše se sa liste reda prvenstva.

### **Članak 11.**

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/staratelja.

Roditelji/staratelji dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje osam (8) dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Roditelji/staratelji će za ispis djeteta dobiti ispisnicu.

### **Članak 12.**

Vrtić će otkazati pružanje svojih usluga roditeljima/starateljima koji se ne pridržavaju odredbi Ugovora o korištenju usluga gdje su navedena međusobna prava i obveze, a uz poštivanje otkaznog roka od petnaest (15) dana, u slučajevima:

- neispunjavanja obveza prema Vrtiću utvrđenih Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama između davatelja i korisnika usluga za vrijeme boravka djeteta u vrtiću
- ako dijete ili roditelj/staratelj svojim ponašanjem nanosi štetu i ometa normalan rad odgojno-obrazovne grupe u Vrtiću
- davanja netočnih podataka u podnesenoj prijavi za upis djeteta
- izostanka djeteta iz Vrtića u trajanju od trideset (30) dana neprekidno bez opravdanog razloga i prethodne najave
- ako roditelji/staratelji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od trideset (30) dana od početka nove pedagoške godine, smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića
- ako roditelji/staratelji ne izvrše uplatu naknade za boravak djeteta u Vrtiću ni u roku ostavljenom u opomeni pred raskid ugovora

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.

### **Članak 13.**

Raskid Ugovora radi neplaćanja naknade za boravak djeteta u Vrtiću do 15. (petnaestog) u mjesecu za tekući mjesec ne može se izvršiti bez prethodno upućene opomene pred raskid Ugovora s naznačenim naknadnim rokom za podmirenje obveze.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži datum prestanka prava i obveza po Ugovoru i razlog raskida ugovora.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku u kojem je i donesen.

### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića, a stupa na snagu jedan (1) dan nakon datuma objave.

KLASA: 011-05-22-03/01 URBROJ:  
2100-1-4-22-02/01

Beli Manastir, 23.05.2022. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Ivana Radmanić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 23. svibnja 2022. godine, a stupio je na snagu dana 24. svibnja 2022 godine.

Ravnatelj  
Ljiljana Tokić



