

**KATALOG INFORMACIJA**  
**DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK BELI MANASTIR**

# SADRŽAJ

1. OSNOVNE INFORMACIJE .....	2
2. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK BELI MANASTIR .....	2
3. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA .....	3
3.1. PREGLED INFORMACIJA I OPIS SADRŽAJA INFORMACIJA .....	3
3.1.1. RAVNATELJ RASPOLAŽE SLJEDEĆIM INFORMACIJAMA .....	3
3.1.2. RAČUNOVODSTVO RASPOLAŽE SLJEDEĆIM INFORMACIJAMA ....	4
3.1.3. TAJNIŠTVO RASPOLAŽE SLJEDEĆIM INFORMACIJAMA .....	5
3.2. NAMJENA INFORMACIJA .....	6
3.3. NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA .....	6

## 1. OSNOVNE INFORMACIJE

Temeljem članka 3. stavka 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o pravu na pristup informacija (NN br. 77/11.) ovaj katalog sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama kojima raspolaže Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11, 77/11) Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir uskratiti će pravo na pristup informaciji ako je ista klasificirana stupanjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
2. objavom informacija u sredstvima javnog informiranja,
3. uvidom o dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## 2. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK BELI MANASTIR

Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i skrbi o djeci predškolske dobi, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Osnivač vrtića je Grad Beli Manastir.

### Programi u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir:

- redoviti programi njege odgoja naobrazbe i zdravstvene zaštite,
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- program predškole.

### Ustrojbene jedinice u sastavu Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir su:

- ravnatelj
- tajništvo
- računovodstvo

Dječjim vrtićem Cvrčak Beli Manastir upravlja ravnatelj i Upravno vijeće.

### 3. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir i to kako slijedi:

- a) pregled informacija i opis sadržaja informacije
- b) namjena informacije
- c) način osiguranja prava na pristup informacija.

Informacije su svrstane prema unutarnjim ustrojbenim jedinicama.

#### 3.1. PREGLED INFORMACIJA I OPIS SADRŽAJA INFORMACIJA

##### 3.1.1. RAVNATELJ RASPOLAŽE SLJEDEĆIM INFORMACIJAMA:

Rb.	Informacije	Opis sadržaja	Pristup	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup
1.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo – organizacija	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Program	Godišnji plan i program rada	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Informacije o aktivnostima vrtića	Informacije o aktivnostima vrtića	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Informacije o dječjim aktivnostima	Informacije o dječjim aktivnostima	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
6.	Očitovanje	Očitovanje prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji i drugim pravnim i fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

### 3.1.2. RAČUNOVODSTVO RASPOLAŽE SLJEDEĆIM INFORMACIJAMA:

Rb.	Informacije	Opis sadržaja	Pristup	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup
1.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, tromjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi, primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Izvješće	Financijski plan, rebalans plana	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvješće	Statistička izvješća	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku	Nedostupno	Trajno
5.	Izvješće	Plan nabave	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

### 3.1.3. TAJNIŠTVO RASPOLAŽE SLJEDEĆIM INFORMACIJAMA:

Rb.	Informacije	Opis sadržaja	Pristup	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Dokumenti o ustroju i nadležnosti vrtića	Akti vrtića, zakonski i podzakonski propisi	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Upravni predmet	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru	Uvid u predmet i preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima – ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Izvešće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima ( osnovni podaci i zvanja zaposlenika)	Ograničenje prava na pristup informaciji, poslovna tajna	Trajno
6.	Izvešće	Aktivnosti vrtića	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
7.	Izvešće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
8.	Izvešće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
9.	Izvešće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Izvešće	Odluka o načinu i uvjetima boravka djece, kriteriji za upis	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
11.	Odluke i priopćenja	Sjednice Odgojiteljskog vijeća, pozivi i odluke	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima, odgovori na zahtjeve	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

### 3.2. NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### 3.3. NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na načini u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na adresu:

Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir  
Vladimira Nazora 34a  
31300 Beli Manastir

- putem elektroničke pošte na adresu:

[VRTIC.CVRCAK@gmail.com](mailto:VRTIC.CVRCAK@gmail.com)

- telefonski zahtjev podnosi se na broj:

031/ 701-318

- zahtjev telefaksom podnosi se na broj:

031/ 71-318

- usmeni zahtjev:

može se podnijeti u službenim prostorijama Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir, svakog radnog dana od 7:00 do 15:00 sati.

- Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.
- Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.
- Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- Rok za odgovor na zahtjev može se produžiti do 30 dana u slučajevima propisanim zakonom.