

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Belog Manastira Klasa: 601-02/13-01/02, Urbroj: 2100/01-01-01-13-2, na svojoj V sjednici održanoj dana 27. 1. 2014. godine donijelo je

STATUT

Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića Beli Manastir, V. Nazora 34a, (u daljnjem tekstu : Dječji vrtić), status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Beli Manastir (u daljnjem tekstu : osnivač).
Prava i dužnosti osnivača Grad Beli Manastir je stekao na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske i Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete klasa: 023-03/94-01/97, urbroj:532-02-6/4-94-01 od 14. Veljače 1994. g. u skladu s člankom 78. stavkom 3. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97).

Članak 4.

Dječji vrtić je pravni slijednik društvene pravne osobe Dječji vrtić Veljko Vlahović Beli Manastir.

Članak 5.

U Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir, odgojno obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim u posebnom programu za djecu pripadnika etničkih zajednica ili manjina, reguliranih člankom 17. ovog Statuta.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pranom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir.
Sjedište Dječjeg vrtića Cvrčak je u Belom Manastiru, Vladimira Nazora 34a.
Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 8.

Puni naziv vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svog sjedišta i na zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv vrtića sadrži grb Republike Hrvatske i naziv : Republika Hrvatska.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve prane radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u skupu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim :

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe, ili u ime i za račun drugih osoba;
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 4. alineja 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineja 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom pometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečat je okrugla oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz omot natpis Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 cm, na kojem je uz omot natpis Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečat iz stavka 2. ovog članka koristi se za redovno administrativno – financijsko poslovanje i ovjeravanje dokumenata koja nemaju obilježje akta iz stavka 3. ovog članka.

Pečatom iz stavka 3. ovog članka ovjeravaju se akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Štambilj je četvrtastog oblika širina 40 mm i dužine 60 mm, a u njemu je upisan pun naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Pečat i štambilj Dječjeg vrtića Cvrčak izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića svojim aktom.

IV IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 13.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 14.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i osnivač sukladno Zakonu.

Članak 15.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 40.000,00 kuna,
- dati u najam objekte i prostore Dječjeg vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora.
- promijeniti djelatnost,
- osnivati drugu pravnu osobu.

V DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršanih 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru svojih djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programe iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Rad s djecom pripadnika srpske i mađarske nacionalne manjine obavlja se po posebnom programu, koji je prethodno odobren od ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 18.

Rad s djecom pripadnika srpske i mađarske nacionalne manjine organizira se u posebnim skupinama.

Članak 19.

Programe za djecu pripadnika srpske i mađarske nacionalne manjine provode odgojitelji, pripadnici te narodnosti, odnosno odgojitelji kojima je to materinji jezik.

Ukoliko se ne mogu ispuniti uvjeti iz stavka 1. ovoga članka s djecom pripadnika srpske i mađarske nacionalne manjine mogu raditi odgojitelji koji u potpunosti vladaju jezikom tih manjina.

Članak 20.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispis djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 21.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 22.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje, u skladu s potrebama roditelja djece.

Članak 22.a

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu dječjeg vrtića.

Kurikulum dječjeg vrtića utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve pod područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama i vrednovanja.

Kurikulum dječjeg vrtića utvrđuje: program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja programa, vremenik ostvarivanja programa i način vrednovanja.

Članak 23.

Godišnji plan i program rada i kurikulum dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Dječji vrtić dužan je osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada i kurikulum dječjeg vrtića te izvješće o njegovu ostvarivanju.

Članak 24.

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost osnivača, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskog odgoja.

Članak 25.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa Zakonom.

VI UNUTARNJI USTROJ I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 26.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustroj, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 27.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 28.

U Dječjem vrtiću ustrojjava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenim u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Program iz stavka 1. ovoga članka ustrojjava se i provodi sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja.

Članak 29.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se sukladno odlukama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 30.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministarstava.

Članak 31.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 32.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja popisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveze radnika Dječjeg vrtića.

Članak 33.

Pomoćno tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja.

Članak 34.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, u pravilu pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Dječji vrtić radnim danom prima stranke od 7 do 15 sati.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40-satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Članak 35.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, a u skladu s odlukama osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan putem sredstva javnog priopćavanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radno vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima, te drugim strankama.

VII UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 36.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 7 članova:

- četiri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih radnika,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- dva člana Upravnog vijeća bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 37.

Članove Upravnog vijeća – predstavnike osnivača imenuje osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Članak 38.

Člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Članak 39.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju dva člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni nadpolovična većina nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeća, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 40.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obvezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 41.

Za članove Upravnog vijeća izabrana su ona dva kandidata koji dobiju najveći broj glasova. Ako tri ili više kandidata imaju isti broj glasova izabrani su oni kandidati s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio nadpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 42.

O rezultatima glasovanja izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranim članovima izdaje potvrdu o izboru.

Članak 43.

Nakon određivanja predstavnika osnivača i roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića te izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati izabranih članova i bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 44.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednik može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 45.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 46.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:
 - statut i pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - druge opće akte utvrđene ovim statutom i Zakonom,
 - godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
 - financijski plan i financijska izvješća Dječjeg vrtića,
 - odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme na 60 dana,
 - odluke o prestanku radnog odnosa radnika.
2. Odlučuje uz suglasnost osnivača :
 - o planu upisa djece za pedagošku godinu,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 40.000,00 kuna,
 - o raspodjeli dobiti o skladu s posebnim odlukama osnivača,
 - o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
 - o davanju u najam objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
 - o osnivanju druge pravne osobe.
3. Odlučuje:
 - o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
 - o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
 - o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,

- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako Zakonom ili drugim propisima nije drugačije propisano,
- o ulaganju i nabavi opreme, te nabave osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 10.000,00 do 40.000,00 kuna,
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Dječjeg vrtića čija je vrijednost u iznosu od 10.000,00 do 40.000,00 kuna,
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića.

4. Predlaže osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusne promjene Dječjeg vrtića.

5. Podnosi osnivaču:

- izvješća o radu Dječjeg vrtića.

6. Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću.

7. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 47.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje četiri člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi nadpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 48.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik i ravnatelj, ili se pozovu temeljem zaključka Upravnog vijeća.

Članak 49.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 50.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

VIII RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 51.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 51.a

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća, na prijedlog ravnatelja.

Odluku o izboru zamjenika ravnatelja donosi Upravno vijeće javnim glasanjem.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 52.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 53.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje pet godina staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 54.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana, a objavljuje se u javnog glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 55.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati popisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 56.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 57.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 58.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 59.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja iz Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 60.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje popisani Zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

Članak 61.

Odgovitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 62.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju od ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgovitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

X RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 63.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

Članak 64.

Roditelji odnosno skrbnici su dužni pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 65.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XI FINANCISKO POSLOVANJE

Članak 66.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 67.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Članak 68.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja obavlja se u skladu s Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 69.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se ne donose financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 70.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XII OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 71.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovom Statutu.

Članak 72.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe Gradskom uredu za obrazovanje i sport u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 73.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XIII RADNI ODNOSI

Članak 74.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 75.

Na pravnim i stručnim poslovima, te poslovima u svezi s radnim odnosima radi administrativni referent Dječjeg vrtića.

XIV SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 76.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijestiti, u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 77.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 78.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te pregledati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV JAVNOST RADA

Članak 79.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 80.

Dječji vrtić je dužan:

- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona Zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 81.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti, a u skladu s Katalogom informacija Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir.

XVI POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 82.

Poslovnom tajnom smatraju se : dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 83.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 84.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 85.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 86.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII NADZOR

Članak 87.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 88.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenja poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 89.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 90.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XIX OBRANA

Članak 91.

U skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1, ovoga članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

XX ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 91.a

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i / ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetni za zdravlje, rast i razvoj djece.

XXI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 93.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Statuta započeti postupak za imenovanje odnosno izbor članova Upravnog vijeća u skladu sa Statutom.

Članak 94.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 71. ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovoga Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i Zakonom.

Članak 95.

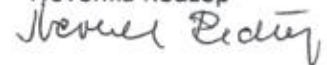
Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića klasa: 601-02/98-01/03, urbroj: 2100-01-01-98-1 od 18. 05. 1998. godine, sa izmjenama i dopunama od 19.06.2002. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Nevenka Redžep



Pročišćeni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir dana 28. 1. 2014. godine i stupa na snagu 5. 2. 2014. godine.

Klasa: 012-03/14-0/01

Urbroj: 2100/01-04/14-01-02/01



Ravnatelj
Ljiljana Tokić

